

**Муниципальное дошкольное образовательное бюджетное учреждение  
«Детский сад комбинированного вида № 2» г. Всеволожска**

Принято  
Педагогическим советом  
МДОБУ «ДСКВ №2» г. Всеволожска  
Протокол № 4 от 20.05.2024 г.

Утверждено  
Приказом Заведующего МДОБУ  
«ДСКВ №2» г. Всеволожска  
\_\_\_\_\_Знатнова Л.М.  
№ 61 от 20.05.2024 г

С учетом мнения Совета родителей  
(законных представителей)  
Протокол № 4 от 20.05.2024 г

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О СТРУКТУРНОМ ПОДРАЗДЕЛЕНИИ**

**г. Всеволожск  
2024 г.**

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о структурном подразделении Муниципального дошкольного образовательного бюджетного учреждения «Детский сад комбинированного вида № 2» г. Всеволожска (далее - структурное подразделение) определяет порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательной программе дошкольного образования, присмотра и ухода за детьми в Муниципальном дошкольном образовательном бюджетном учреждении «Детский сад комбинированного вида № 2» г. Всеволожска (далее – МДОБУ «ДСКВ №2» г. Всеволожска), а также определяет порядок взаимодействия участников образовательного процесса.

1.2. Структурное подразделение осуществляет свою деятельность в порядке и на условиях, предусмотренных настоящим положением.

1.3. В своей деятельности структурное подразделение руководствуется:

- Конституцией РФ,
- - Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- - Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 № 1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования»,
- - Приказом Минобрнауки России от 17.10.2013г. № 1155 «Об утверждении федерального образовательного стандарта дошкольного образования»,
- - Нормативно-правовыми актами Российской Федерации в сфере образования, - Уставом Учреждения

1.4. Место нахождения МДОБУ «ДСКВ №2» г. Всеволожска:

188643, Российская Федерация, Ленинградская область, Всеволожский район, г. Всеволожск, проезд Берёзовая роща, дом 9, телефон: 8 (81370) 38-005, e-mail: vsevdetsad2@mail.ru

Место нахождения структурного подразделения:

188640, Российская Федерация, Ленинградская область, г. Всеволожск, ул. Шишканя, д. 14 помещение 1-Н

1.5. Структурное подразделение не является юридическим лицом и действует на основании Устава МДОБУ «ДСКВ №2» г. Всеволожска и настоящего Положения.

1.6. В Структурном подразделении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно – политических и религиозных движений и организаций.

1.7. Структурное подразделение обязано соблюдать принципы государственной политики в области образования.

1.8. Медицинское обслуживание воспитанников в структурном подразделении обеспечивает медицинский персонал, закрепленный за учреждением здравоохранения, в зоне обслуживания которого находится структурное подразделение. Структурное подразделение несет ответственность за создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания воспитанников и работников.

## **2. Основные цели, предмет и задачи деятельности.**

2.1. Предметом деятельности Структурного подразделения является обучение, воспитание и развитие, а также присмотр и уход за воспитанниками; обучение и воспитание в рамках федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного образования.

2.2. Целью деятельности Структурного подразделения является создание условий для реализации гарантированного гражданам Российской Федерации права на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования, обеспечения воспитания, образования, присмотра и ухода воспитанников в возрасте от 2 до 3 лет.

2.3. Основные задачи деятельности Структурного подразделения :

- формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья воспитанников,
- оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей;
- создания благоприятных условий развития воспитанников в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями, выявление и поддержка талантливых детей, подготовка их к жизни в высокотехнологичном, конкурентном мире, решению социальных и экономических проблем страны, региона;
- создание условий для освоения и внедрения современных воспитательных и образовательных технологий в образовательный процесс;
- создание условий для обеспечения комфортной, безопасной, образовательной среды для воспитанников в возрасте от 2 до 3 лет;
- обеспечения познавательно-речевого, социально-личностного, художественно - эстетического и физического развития воспитанников;
- воспитание с учетом возрастных категорий воспитанников гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье.

2.4. Для достижения поставленных целей Структурное подразделение осуществляет следующие виды деятельности:

2.4.1. Реализация основной общеобразовательной программы дошкольного образования.

2.4.2. Присмотр и уход за воспитанниками, осваивающими общеобразовательные программы дошкольного образования.

2.4.3. Структурные подразделения вправе осуществлять иные виды деятельности, в том числе приносящие дополнительный доход: - реализация платных образовательных услуг по дополнительным общеразвивающим программам различной направленности; - консультационная, просветительская деятельность, организация выставок и конференций на тему образования; - деятельность по повышению уровня культурного развития воспитанников; - спортивные мероприятия; - издательская деятельность.

2.4.4. Платные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет ассигнований бюджета Ленинградской области и МО «Всеволожского муниципального района» Ленинградской области. Средства, полученные от оказания платных услуг, реинвестируются в образовательный процесс.

2.5. Обучение и воспитание в Структурном подразделении ведется на русском языке.

2.6. Режим работы Структурного подразделения - пятидневная рабочая неделя с 07.00 до 19.00. Нерабочие дни - суббота и воскресенье, а также праздничные дни, установленные законодательством Российской Федерации.

2.7. Структурное подразделение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за:

- невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к их компетенции;
- реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с режимом занятий;
- жизнь и здоровье воспитанников, работников;
- иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Ленинградской области.

### **3. Управление структурным подразделением**

3.1. Единоличным исполнительным органом МДОБУ «ДСКВ №2» г. Всеволожска является Заведующий (далее – Заведующий), который осуществляет текущее руководство деятельностью МДОБУ «ДСКВ №2» г. Всеволожска.

3.2. Непосредственное управление структурным подразделением осуществляет руководитель структурного подразделения, который принимается и увольняется приказом Заведующего МДОБУ «ДСКВ №2» г. Всеволожска.

3.3. Руководитель структурного подразделения осуществляет руководство в соответствии с нормативными правовыми актами федерального, регионального, муниципального уровня, Уставом Учреждения, локальными нормативными актами Учреждения, должностной инструкцией руководителя структурного подразделения.

3.3.1. Руководитель структурного подразделения обеспечивает:

- соблюдение требований, предъявляемых к условиям образовательного процесса, образовательным программам, результатам деятельности подразделения и к качеству

образования;

- системную образовательную и административно-хозяйственную работу структурного подразделения;

- принимает участие в подборке работников, обеспечивает контроль выполнения должностных обязанностей ими;

- безопасность жизни и здоровья воспитанников и работников во время образовательного процесса;

- соблюдение прав и свобод воспитанников и работников в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

- реализацию основной образовательной программы дошкольного образования и адаптированных образовательных программ, в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом;

- функционирование системы внутренней оценки качества образования;

- принимает участие в разработке программ развития, образовательной программы МДОБУ «ДСКВ №2» г. Всеволожска, режима занятий, правил внутреннего трудового распорядка МДОБУ «ДСКВ №2» г. Всеволожска, локальных нормативных актов по организации образовательного процесса и контролирует их реализацию;

4. Деятельность структурного подразделения может быть прекращена путем реорганизации или ликвидации МДОБУ «ДСКВ №2» г. Всеволожска в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, иными Федеральными Законами.

5. При реорганизации или ликвидации МДОБУ «ДСКВ №2» г. Всеволожска данное Положение утрачивает силу