

**Муниципальное дошкольное образовательное бюджетное учреждение
«Детский сад комбинированного вида №2» г. Всеволожска**

ПРИНЯТ

На общем собрании работников

Протокол № 1 от 28.08.2020г.

УТВЕРЖДЕНО

Приказом МДОБУ

«ДСКВ №2» г. Всеволожска

№105 от 28.08.2020г.



**Положение
об официальном сайте
Муниципального дошкольного образовательного
бюджетного учреждение «Детский сад
комбинированного вида № 2» г. Всеволожска
в сети «Интернет»**

**Всеволожск
2020**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Сайте (далее – Положение) разработано для муниципального дошкольного образовательного бюджетного учреждения «Детский сад комбинированного вида №2» (далее – Учреждение), определяет цели создания, функции, порядок функционирования Сайта, статус, основные понятия, принципы построения и структуру информационных материалов, размещаемых на официальном web-сайте Учреждения (далее – Сайт), а также регламентирует его функционирование и информационное наполнение.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
- Гражданским кодексом Российской Федерации;
- Конвенцией о правах ребенка;
- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ;
- Федеральным законом «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- Федеральным законом от 27.12.1991г. № 2124-1 «О средствах массовой информации»;
- Федеральным законом «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» от 09.02.2009 № 8-ФЗ;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 10.07.2013 № 582 (ред. от 20.10.2015) «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации № 1038 от 11.07.2020 «О внесении изменений в Правила размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации»;
- Требованиями ГОСТ Р 52872-2012 «Интернет-ресурсы. Требования доступности для инвалидов по зрению»;
- «Правилами размещения и обновления информации на официальных сайтах муниципальных образовательных учреждений муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области, утвержденными администрацией МО «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области.

1.3. Функционирование Сайта регламентируется действующим законодательством, Уставом Учреждения, настоящим Положением.

1.4. Основные понятия, используемые в Положении:

Сайт – информационный web-ресурс, имеющий четко определенную законченную смысловую нагрузку.

Web-ресурс-это совокупность информации (контента) и программных средств в сеть «Интернет», предназначенные для определенных целей.

1.5. Официальный Сайт Учреждения является электронным общедоступным информационным ресурсом, размещенным в сети «Интернет».

1.6. Официальный Сайт предназначен для упорядочивания ресурсов для Муниципального дошкольного образовательного бюджетного учреждения «Детский сад комбинированного вида №2», создания условий реализации информационного обеспечения граждан, органов государственной власти, органов местного самоуправления, организаций и общественных объединений, и формирования единой инфраструктуры информационных ресурсов Учреждения.

1.7. Информационные ресурсы сайта формируются как отражение различных аспектов деятельности образовательного учреждения.

1.8. Сайт содержит материалы, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

1.9. Информация, представленная на Сайте, является открытой и общедоступной, если иное не определено специальными документами.

1.10. Официальный Сайт расположен в сети «Интернет» по адресу: <http://vsevdetsad2.ru/>.

1.11. Права на все информационные материалы, размещенные на Сайте, принадлежат образовательному Учреждению, кроме случаев, оговоренных в соглашениях с авторами работ.

1.12. Концепция и структура Сайта обсуждается всеми участниками образовательного процесса на заседаниях Педагогического совета.

1.13. Ответственность за содержание информации, представленной на Сайте, несет заведующий Учреждения.

1.14. Ответственные за ведение Сайта назначаются распорядительным актом по Учреждению.

1.15. Пользователем Сайта может быть любое лицо, имеющее технические возможности выхода в сеть «Интернет».

2. Цели и задачи Сайта

2.1. Целью Сайта Учреждения является:

- обеспечение открытости деятельности Учреждения
- оперативное и объективное информирование общественности о его деятельности, включение его в единое образовательное информационное пространство,

- реализация прав граждан на доступ к открытой информации при соблюдении норм профессиональной этики педагогической деятельности и норм информационной безопасности

- защита прав и интересов участников образовательного процесса.

2.2.Задачи Сайта:

- Формирование целостного позитивного имиджа образовательного Учреждения.

- Систематическое информирование участников образовательного процесса о качестве образовательных услуг в Учреждении.
- Презентация достижений обучающихся и педагогического коллектива Учреждения, его особенностей.
- Создание условий для взаимодействия участников образовательного процесса, социальных партнёров Учреждения.
- Осуществление обмена педагогическим опытом.
- Повышение эффективности образовательной деятельности педагогов и родителей (законных представителей) обучающихся Учреждения в форме дистанционного обучения.
- Стимулирование творческой активности педагогов и родителей (законных представителей) обучающихся.

3. Структура и формат представления информации на сайте

3.1. Информационный ресурс Сайта формируется из общественно-значимой информации в соответствии с уставной деятельностью Учреждения (в том числе структурного подразделения) для всех участников образовательных отношений (педагогических работников, обучающихся, родителей (законных представителей), деловых партнеров и прочих заинтересованных лиц).

3.2. Информационный ресурс Сайта является открытым, общедоступным и бесплатным. Информация Сайта Учреждения излагается общеупотребительными словами, понятными широкой аудитории на русском языке.

3.3. Информация, размещаемая на Сайте Учреждения, не должна:

- нарушать права субъектов персональных данных;
- нарушать авторское право;
- содержать ненормативную лексику;
- унижать честь, достоинство и деловую репутацию физических и юридических лиц;
- нарушать нормы действующего законодательства и нормы морали;
- содержать государственную и коммерческую тайну;
- содержать информационные материалы, которые содержат призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь, призывающей к насилию, пропаганду наркомании, экстремистских религиозных и политических идей;
- противоречить профессиональной этике в педагогической деятельности.

3.4. Размещение информации рекламного-коммерческого характера регламентируется Федеральным законом от 13.03.2006г. №38-ФЗ «О рекламе».

3.5. Информационная структура Сайта Учреждения определяется в соответствии с задачами реализации государственной политики в сфере образования.

3.6. Информационная структура Сайта Учреждения должна содержать следующую информацию:

-о дате создания образовательной организации, об учредителе, учредителях образовательной организации, о месте нахождения образовательной организации и ее филиалов (при наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;

-о структуре и об органах управления образовательной организации, в том числе:

-наименование структурных подразделений (органов управления);

-фамилии, имена, отчества и должности руководителей структурных подразделений;

-места нахождения структурных подразделений;

-адреса официальных сайтов в сети «Интернет» структурных подразделений (при наличии);

-адреса электронной почты структурных подразделений (при наличии);

-сведения о наличии положений о структурных подразделениях (об органах управления) с приложением копий указанных положений (при их наличии);

-об уровне образования;

-о формах обучения;

-о нормативном сроке обучения;

-о сроке действия государственной аккредитации образовательной программы (при наличии государственной аккредитации);

-об описании образовательной программы с приложением ее копии;

-об учебном плане с приложением его копии;

-об аннотации к рабочим программам дисциплин (по каждой дисциплине в составе образовательной программы) с приложением их копий (при наличии);

-о календарном учебном графике с приложением его копии;

-о методических и об иных документах, разработанных образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса;

-о реализуемых образовательных программах, в том числе о реализуемых адаптированных образовательных программах, с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой, а также об использовании при реализации указанных образовательных программ электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;

-о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

-о языках, на которых осуществляется образование (обучение);

-о федеральных государственных образовательных стандартах и об образовательных стандартах с приложением их копий (при наличии);

-о руководителе образовательной организации, его заместителях, руководителях филиалов образовательной организации (при их наличии), в том числе:

-фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя, его заместителей;

-должность руководителя, его заместителей;

-контактные телефоны;

-адрес электронной почты;

-о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы, в том числе:

-фамилия, имя, отчество (при наличии) работника;

-занимаемая должность (должности);

-преподаваемые дисциплины;

-ученая степень (при наличии);

-ученое звание (при наличии);

-наименование направления подготовки и (или) специальности;

данные о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке (при наличии);

-общий стаж работы;

-стаж работы по специальности;

-о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, в том числе:

-наличие оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, в том числе приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;

-обеспечение доступа в здания образовательной организации инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;

-условия питания обучающихся, в том числе инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;

-условия охраны здоровья обучающихся, в том числе инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;

-доступ к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, в том числе приспособленным для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;

-электронные образовательные ресурсы, к которым обеспечивается доступ обучающихся, в том числе приспособленные для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;

-наличие специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;

-о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе, профессии, специальности, направлению подготовки (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц);

-о наличии и условиях предоставления обучающимся стипендий, мер социальной поддержки;

-о наличии общежития, интерната, в том числе приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья, количестве жилых помещений в общежитии, интернате для иногородних обучающихся, формировании платы за проживание в общежитии;

-об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

-о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года; о трудоустройстве выпускников;

3.7. Информационные материалы являются обязательными к размещению на официальном Сайте Учреждения.

3.8. Информационное наполнение Сайта осуществляется 2 раза в месяц.

3.9. Органы управления образованием могут вносить рекомендации по содержанию, характеристикам дизайна и сервисных услуг Сайта.

4. Порядок размещения и обновления информации на Сайте

4.1. Учреждение обеспечивает координацию работ по информационному наполнению Сайта.

4.2. Учреждение самостоятельно или по договору с третьей стороной обеспечивает:

- размещение материалов на Сайте в соответствии с Требованиями
- доступ к размещенной информации без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства пользователя информации требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения , предусматривающего взимание с пользователя информации платы

- защиту информации от уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней, а также иных неправомерных действий в отношении ее

- возможность копирования информации на резервный носитель, обеспечивающий ее восстановление

- защиту от копирования авторских материалов

- постоянную поддержку Сайта в работоспособном состоянии

- взаимодействие с внешними информационно-

телекоммуникационными сетями, сетью « Интернет»

- проведение регламентных работ на сервере
- разграничение доступа персонала и пользователей к ресурсам Сайта и правам на изменение информации

4.3. Содержание Сайта формируется на основе информации, предоставляемой участниками образовательных отношений учреждения.

4.4. список лиц, ответственных за подготовку, обновление и размещение материалов инвариантного блока Сайта, обязательно предоставляемой информации и возникающих в связи с этим зон ответственности, утверждается распорядительным актом по Учреждению.

4.5. При изменении Устава, иных документов Учреждения, подлежащих размещению на Сайте, обновление соответствующих разделов Сайта производится не позднее 10 рабочих дней после утверждения указанных документов.

5. Ответственность за обеспечение функционирования Сайта

5.1. Обязанности ответственного лица за функционирование Сайта и ответственность за достоверность и своевременность предоставляемой информации к публикации на официальном Сайте регулируется ежегодно распорядительным актом по Учреждению в начале учебного года.

5.2. Обязанности работника, назначенного ответственным за функционирование Сайта распорядительным актом по Учреждению, включают организацию всех видов работ, обеспечивающих работоспособность Сайта:

- обеспечение взаимодействия с третьими лицами на основании договора (при условии наличия третьих лиц) и обеспечение постоянного контроля за функционированием Сайта;
- своевременное и достоверное предоставление информации третьему лицу (при наличии) для обновления инвариантного и вариативного блоков;
- предоставление информации о достижениях и новостях Учреждения не реже одного раза в 10 рабочих дней.

5.3. Иные (необходимые или не учтенные Положением) обязанности, могут быть прописаны в приказе по Учреждению или определены договором Учреждения с третьим лицом.

5.4. Порядок привлечения к ответственности лиц, обеспечивающих создание и функционирование Сайта по договору, устанавливается действующим законодательством РФ.

5.5. Дисциплинарная и иная предусмотренная действующим законодательством РФ ответственность за качество, своевременность и достоверность информационных материалов возлагается на ответственного за функционирование Сайта лицо, согласно пункту 5.1. настоящего Положения.

5.6. Порядок привлечения к ответственности работника, обеспечивающих создание и функционирование официального сайта Учреждения, устанавливается действующим законодательством РФ.

5.7. Назначенный ответственный за функционирование сайта

Учреждения работник несет ответственность за:

5.7.1. за отсутствие на сайте информации, предусмотренной Требованиями

5.7.2. за нарушение сроков обновления информации в соответствии с пунктами 3.8 и 4.5 настоящего Положения;

5.7.3. за размещение на сайте Учреждения информации, противоречащей пунктам 3.3, 3.4 настоящего Положения;

5.7.4. за размещение на сайте Учреждения недостоверной информации

5.8. Ответственность за недостоверное, несвоевременное или некачественное предоставление информации, размещенной на Сайте, несёт заведующий Учреждения.

5.9. Ответственность за своевременность размещения на официальном Сайте Учреждения поступившей информации, предоставленной в соответствии с настоящим Положением, возлагается на работников, ответственных за функционирование Сайта

6. Порядок утверждения и внесения изменений в Положение

6.1. Настоящее Положение принимается на неопределенный срок. Все изменения и дополнения к настоящему Положению рассматриваются на Педагогическом совете и утверждаются распорядительным актом по Учреждению. С момента введения в действие новой редакции Положения предыдущее утрачивает свое действие.