

Учредительный документ юридического лица  
ОГРН 1164704065052 в новой редакции  
представлен при внесении в ЕГРЮЛ  
записи от 29.01.2024 за ГРН 2244700037536



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эл

Сертификат: 00С74780714676ВВ54FСА06AD26FC719В0  
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ  
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО  
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ  
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ  
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ  
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ  
Действителен: с 15.11.2022 по 08.02.2024

«УТВЕРЖДЕН»

Приказом Комитета по образованию  
администрации Всеволожского  
муниципального района  
Ленинградской области

от «16» 01 2024 года № 44

Председатель Комитета по образованию



И.П.Федоренко

**УСТАВ**  
**муниципального дошкольного**  
**общеобразовательного бюджетного учреждения**  
**«Детский сад комбинированного вида № 2» г. Всеволожска**  
**(новая редакция №3)**

Ленинградская область  
Всеволожский район  
город Всеволожск  
2024 год

## 1. Общие положения.

1.1. Муниципальное дошкольное общеобразовательное бюджетное учреждение «Детский сад комбинированного вида № 2» г. Всеволожска (далее – Учреждение) является некоммерческой организацией, созданной в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», муниципальным бюджетным учреждением, созданным для осуществления образовательной деятельности по реализации образовательных услуг населению.

1.2. Муниципальное дошкольное образовательное бюджетное учреждение «Детский сад комбинированного вида № 2» г. Всеволожска (далее – Учреждение) создано на основании Постановления администрации муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области от 20.10.2016 № 2647 «О создании муниципального дошкольного образовательного бюджетного учреждения «Детский сад комбинированного вида № 2» г. Всеволожска».

Устав муниципального дошкольного образовательного бюджетного учреждения «Детский сад комбинированного вида № 2» г. Всеволожска утвержден Приказом Комитета по образованию администрации муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области от 25 октября 2016 года № 201, зарегистрирован в ИФНС России по Выборгскому району Ленинградской области (в ЕГРЮЛ внесена запись о создании юридического лица 03 ноября 2016 года за государственным регистрационным номером 1164704065052).

Новая редакция № 2 Устава муниципального дошкольного образовательного бюджетного учреждения «Детский сад комбинированного вида № 2» г. Всеволожска утверждена Приказом Комитета по образованию администрации муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области от 27 марта 2018 года № 41, зарегистрирована ИФНС России по Выборгскому району Ленинградской области (в ЕГРЮЛ внесена запись о государственной регистрации изменений, вносимых в учредительные документы юридического лица 15 июня 2018 года за государственным регистрационным номером 2184704277492).

Настоящая редакция № 3 Устава муниципального дошкольного образовательного бюджетного учреждения «Детский сад комбинированного вида № 2» г. Всеволожска принята на основании решений Совета депутатов Всеволожского муниципального района Ленинградской области от 22 июня 2023 года №38 «Об утверждении Устава Всеволожского муниципального района Ленинградской области», от 19 октября 2023 года №64 «Об утверждении Положения об администрации Всеволожского муниципального района Ленинградской области».

### 1.3. Наименование Учреждения:

Полное официальное наименование - муниципальное дошкольное образовательное бюджетное учреждение «Детский сад комбинированного вида № 2» г. Всеволожска. Сокращённое официальное наименование – МДОБУ «ДСКВ № 2» г. Всеволожска.

1.4. Организационно-правовая форма: муниципальное бюджетное учреждение.

1.5. Тип образовательной организации: дошкольная образовательная организация.

1.6. Место нахождения Учреждения: Российская Федерация, 188643, Ленинградская область, Всеволожский район, город Всеволожск, проезд Березовая роща, дом 9.

По данному адресу размещается Исполнительный орган – Заведующий.

1.6.1. Образовательная деятельность Учреждения осуществляется по адресам: Российская Федерация, 188643, Ленинградская область, Всеволожский район, город Всеволожск, проезд Березовая роща, дом 9; Российская Федерация, 188643, Ленинградская область, Всеволожский район, город Всеволожск, улица Шишканя, дом 14, помещение 1-Н.

1.7. Учредителем и собственником имущества Учреждения является Всеволожский муниципальный район Ленинградской области (далее – Учредитель). Полномочия учредителя и собственника имущества Учреждения осуществляет администрация Всеволожского

муниципального района Ленинградской области (далее – исполнительный орган власти) адрес местонахождения: 188640, Ленинградская область, г. Всеволожск, Колтушское шоссе, д.138; ИНН 4703083640; ОГРН 1064703000911.

1.8. Администрация Всеволожского муниципального района Ленинградской области делегирует часть функций и полномочий Учредителя:

1.8.1. Комитету по образованию администрации Всеволожского муниципального района Ленинградской области (далее - орган местного самоуправления в сфере образования) как уполномоченному структурному подразделению администрации Всеволожского муниципального района Ленинградской области, в ведении которого находится деятельность Учреждения.

1.8.2. Управлению по муниципальному имуществу администрации Всеволожского муниципального района Ленинградской области, в ведении которого находится недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное им за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество.

1.9. Отношения между Учредителем и Учреждением определяются настоящим Уставом, муниципальным заданием, соглашением о порядке и условиях предоставления субсидии на возмещение нормативных затрат на оказание услуг в сфере образования.

1.10. Учреждение руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», другими законодательными и нормативными актами Российской Федерации, законами Ленинградской области, указами и распоряжениями Губернатора Ленинградской области, постановлениями и распоряжениями Правительства Ленинградской области, изданными в соответствии с ними нормативными правовыми актами органов исполнительной власти Ленинградской области, нормативными актами Учредителя и настоящим Уставом.

1.11. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральными законами: от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», а также другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, областными законами и иными нормативными актами Ленинградской области, регламентирующими деятельность указанного типа организации, а также решениями Совета депутатов Всеволожского муниципального района Ленинградской области, нормативными актами администрации Всеволожского муниципального района Ленинградской области, нормативными актами Учредителя и настоящим Уставом.

1.12. Учреждение является юридическим лицом, созданным для выполнения работ, оказания услуг в целях осуществления предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов исполнительной власти Всеволожского муниципального района Ленинградской области в сфере образования и науки, а также иных сферах, установленных законодательством Российской Федерации, имеет самостоятельный баланс, расчетный и иные счета в кредитных организациях, лицевые счета в финансовых органах Учредителя, печать, штампы, бланки и другую атрибутику со своим наименованием, обладает обособленным имуществом на праве оперативного управления. От своего имени приобретает и осуществляет имущественные и личные неимущественные права, несёт обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде общей юрисдикции, арбитражном и третейском суде, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.13. Права юридического лица в части ведения уставной финансово-хозяйственной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, возникли у Учреждения с момента его государственной регистрации в качестве юридического лица. Право на ведение образовательной деятельности в качестве основного вида деятельности в соответствии с целями, ради достижения которых организация создана, возникло у Учреждения с момента получения лицензии на осуществление образовательной деятельности.

Льготы, установленные законодательством Российской Федерации для учреждений образования, возникают у Учреждения с момента выдачи ему лицензии.

1.14. Учреждение обеспечивает исполнение своих обязательств в пределах, доведенных до него субсидий на выполнение муниципального задания, субсидий на обеспечение муниципального заказа и средств, полученных в установленном порядке от приносящей доход деятельности.

1.15. Учреждение отвечает по своим обязательствам имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ним Учредителем или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

1.16. Учредитель не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

Учреждение не отвечает по обязательствам Учредителя.

1.17. Доходы Учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано на основании плана финансово-хозяйственной деятельности, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

1.18. Учредитель Учреждения не имеет права на получение доходов от осуществления Учреждением деятельности и использования закрепленного за Учреждением имущества.

1.19. В Учреждении не допускается создание и осуществление деятельности организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений).

1.20. Учреждение обязано соблюдать принципы государственной политики в области образования и воспитания.

1.21. Медицинское обслуживание обучающихся в Учреждении обеспечивает медицинский персонал, закрепленный за учреждением здравоохранения, в зоне обслуживания которого находится Учреждение. Учреждение несет ответственность за создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Учреждения.

1.22. Учреждение предоставляет помещение с соответствующими условиями для работы медицинского персонала.

1.23. Учреждение самостоятельно осуществляет организацию питания для обучающихся Учреждения в специально отведенных для этого помещениях.

1.24. Учреждение может вступать в педагогические, научные и иные ассоциации и объединения, в том числе и международные, принимать участие в конференциях, конгрессах и иных формах сотрудничества.

1.25. Учреждение самостоятельно в реализации образовательной программы, подборе и расстановке кадров, научной, финансовой, хозяйственной и иной деятельности, в разработке и принятии локальных нормативных актов в пределах, установленных законодательством РФ, образовательной программой и настоящим Уставом.

1.26. Учреждение самостоятельно формирует свою структуру, за исключением создания, реорганизации и ликвидации филиалов, структурных подразделений.

Структурные подразделения Учреждения обеспечивают осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания в них обучающихся.

Структурные подразделения Учреждения не являются юридическими лицами и действуют на основании настоящего Устава и положения о соответствующем структурном подразделении, утвержденного в порядке, установленном Уставом Учреждения.

## **2. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения.**

2.1. Предметом деятельности Учреждения является обучение по основным образовательным программам дошкольного образования, адаптированным основным образовательным программам и дополнительным общеразвивающим программам в соответствии с требованиями законодательства об образовании.

2.2. Основной целью деятельности Учреждения является осуществление образовательной деятельности по реализации образовательной программы дошкольного образования. Образовательные программы дошкольного образования направлены на разностороннее развитие ребенка в период дошкольного детства с учетом возрастных и индивидуальных особенностей на основе духовно-нравственных ценностей российского народа, исторических и национально-культурных традиций.

Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность по реализации дополнительных общеобразовательных программ, а также осуществляет присмотр и уход за детьми.

2.3. Основными задачами деятельности Учреждения являются:

- обеспечение единых для Российской Федерации содержания ДО и планируемых результатов освоения образовательной программы ДОУ;
- приобщение детей (в соответствии с возрастными особенностями) к базовым ценностям российского народа - жизнь, достоинство, права и свободы человека, патриотизм, гражданственность, высокие нравственные идеалы, крепкая семья, созидательный труд, приоритет духовного над материальным, гуманизм, милосердие, справедливость, коллективизм, взаимопомощь и взаимоуважение, историческая память и преемственность поколений, единство народов России; создание условий для формирования ценностного отношения к окружающему миру, становления опыта действий и поступков на основе осмысления ценностей;
- построение (структурирование) содержания образовательной деятельности на основе учета возрастных и индивидуальных особенностей развития;
- создание условий для равного доступа к образованию для всех детей дошкольного возраста с учетом разнообразия образовательных потребностей и индивидуальных возможностей;
- охрана и укрепление физического и психического здоровья детей, в том числе их эмоционального благополучия;
- обеспечение развития физических, личностных, нравственных качеств и основ патриотизма, интеллектуальных и художественно-творческих способностей ребенка, его инициативности, самостоятельности и ответственности;
- обеспечение психолого-педагогической поддержки семьи и повышение компетентности родителей (законных представителей) в вопросах воспитания, обучения и развития, охраны и укрепления здоровья детей, обеспечения их безопасности;
- достижение детьми на этапе завершения ДО уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования.
- осуществление необходимой коррекции недостатков в физическом и психическом развитии детей;
- обновление содержания образования, индивидуализация и дифференциация образования с учетом потребностей разных групп населения, индивидуальных запросов, способностей и образовательных потребностей граждан;
- оказание социальной, профессиональной, адресной поддержки лучших педагогических работников Учреждения, привлечение в Учреждение квалифицированных специалистов других отраслей, повышение престижа педагогического труда, развитие системы непрерывного образования, повышение квалификации педагогических кадров всех уровней в соответствии с задачами социально-экономического развития Всеволожского района, Ленинградской области;
- создание и развитие современной дошкольной инфраструктуры.
- определение оптимальной структуры комплексного дошкольного образовательного учреждения и его управления, обеспечивающего позитивное развитие социума.

2.4. Для достижения основных целей Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности на основании утвержденного муниципального задания:

2.4.1. образовательная деятельность по реализации:

- образовательной программы дошкольного образования;

- адаптированной образовательной программы для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов;

- дополнительные общеобразовательные программы;

2.4.2. присмотр и уход;

2.5. Учреждение не преследует цели получения прибыли в качестве основной цели своей деятельности, но вправе вести приносящую доход деятельность, соответствующую целям и задачам, ради достижения которых Учреждение создано, руководствуясь законодательством Российской Федерации, Ленинградской области, нормативными правовыми актами Всеволожского муниципального района Ленинградской области, регулирующим данную деятельность.

2.7. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности (в том числе приносящие дополнительный доход), не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие этим целям, а именно:

- реализация платных образовательных услуг по дополнительным общеразвивающим программам различной направленности (технической, естественно-научной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально-гуманитарной);

- консультационная, просветительская деятельность, научная деятельность, разработка и внедрение новых образовательных технологий, организация выставок и конференций на тему образования;

- предоставление услуг/работ по организации и проведению различных информационно-просветительских мероприятий: проведение конференций, семинаров, олимпиад и т.п.;

- издательская деятельность;

- деятельность по созданию и использованию баз данных и информационных ресурсов, в том числе ресурсов сети Интернет;

- деятельность библиотек и архивов;

- экскурсионная деятельность;

- деятельность в области исполнительских искусств;

- предоставление услуг/работ по организации и проведению спортивных мероприятий и др.;

- сдача в аренду муниципального имущества, переданного в оперативное управление Учреждению;

- выполнение работ (услуг) по муниципальным контрактам, гражданско-правовым договорам в качестве Исполнителя;

- иные виды дополнительных платных услуг.

2.8. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется в рамках муниципального задания за счет средств бюджета муниципального образования Всеволожского муниципального района Ленинградской области.

Учреждение вправе устанавливать за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, различные виды материальной поддержки сотрудников.

Средства, полученные от оказания платных услуг, расходуются в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности в соответствии с требованиями законодательства, нормативными актами Всеволожского муниципального района Ленинградской области, локальными нормативными актами Учреждения.

2.9. Учреждение создает необходимые условия для работы подразделений организаций общественного питания и медицинских учреждений, осуществляет контроль за их работой в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников Учреждения, в том числе в целях соблюдения санитарно-гигиенических норм, режима и качества питания обучающихся.

2.10. Учреждение формирует аттестационные комиссии для проведения аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым должностям.

2.11. Учреждение обеспечивает охрану здоровья обучающихся в соответствии с действующим законодательством.

2.12. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о своей деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе через официальный сайт Учреждения в сети Интернет.

Порядок размещения на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» и обновления информации об Учреждении, в том числе ее содержание и форма ее предоставления, устанавливается законодательством Российской Федерации.

2.13. Учреждение исполняет обязанности по организации и ведению воинского учета граждан в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

### **3. Организация образовательной деятельности, права и обязанности участников образовательных отношений и иных работников Учреждения**

3.1. Учреждение обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ленинградской области, Всеволожского муниципального района Ленинградской области и настоящим Уставом.

3.2. К участникам образовательных отношений Учреждения относятся:

- Обучающиеся (воспитанники);
- родители (законные представители) обучающихся (воспитанников);
- педагогические работники;
- организации, осуществляющие образовательную деятельность.

3.3. Права, обязанности и ответственность участников образовательных отношений устанавливаются законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами Учреждения.

Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления обучающихся.

3.4. Права, обязанности и ответственность работников Учреждения, осуществляющих вспомогательные функции, устанавливаются законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

3.5. Организация образовательного процесса осуществляется в соответствии с образовательными программами и расписаниями занятий.

Учебные нагрузки обучающихся, регламентированные указанными документами, не должны превышать норм предельно допустимых нагрузок, определенных санитарно-эпидемиологическими нормами.

3.6. Содержание образования в Учреждении определяется образовательной программой дошкольного образования, адаптированными образовательными программами для детей с ограниченными возможностями здоровья и дополнительными общеразвивающими программами, утверждаемыми и реализуемыми Учреждением самостоятельно.

Основные образовательные программы в Учреждении разрабатываются в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральной образовательной программой и должны обеспечивать достижение обучающимися результатов освоения образовательной программы дошкольного образования, и адаптированной образовательной программы для детей с ограниченными возможностями здоровья,

установленных соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами.

3.7. Обучение и воспитание в Учреждении ведется на русском языке.

3.8. Компетенция Учреждения в части организации образовательной деятельности устанавливается в соответствии с действующим законодательством об образовании.

3.9. Для достижения цели своей деятельности **Учреждение имеет право:**

1) планировать и осуществлять свою деятельность исходя из уставных целей, муниципальных заданий Учредителя в пределах видов деятельности, предусмотренных настоящим Уставом;

2) осуществлять в отношении закрепленного за ним имущества права владения и пользования в пределах, установленных действующим законодательством, в соответствии с целями своей деятельности. Распоряжение этим имуществом Учреждение осуществляет по согласованию с Собственником;

3) в установленном порядке совершать различные сделки, не противоречащие настоящему Уставу и не запрещенные действующим законодательством;

4) выполнять работы, оказывать услуги для юридических лиц и физических лиц по установленным действующим законодательством ценам и тарифам;

5) определять структуру, нормы, условия оплаты труда работников Учреждения в соответствии с действующим законодательством, муниципальным заданием;

6) создавать структурные подразделения, действующие на основании утвержденных Учреждением локальных нормативных актов;

7) осуществлять прием граждан в соответствии с действующим законодательством;

8) осуществлять образовательную деятельность за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг;

9) устанавливать за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, различные виды материальной поддержки сотрудников;

10) осуществлять другие права, не противоречащие целям и видам деятельности Учреждения, установленным настоящим Уставом.

**3.10. Учреждение обязано:**

1) нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных и расчетных обязательств;

2) обеспечивать выполнение в полном объеме установленного Учредителем муниципального задания;

3) обеспечивать работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

4) обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы, необходимых налоговых отчислений, взносов и иных выплат;

5) осуществлять страхование муниципального имущества, а также личное страхование работников в порядке и в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

6) при осуществлении деятельности соблюдать законодательство Российской Федерации, законодательство Ленинградской области и настоящий Устав;

7) составлять и исполнять план финансово-хозяйственной деятельности;

8) предоставлять Учредителю и общественности ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчет о результатах самообследования Учреждения;

9) предоставлять сведения об имуществе, приобретенном за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, в Комитет по управлению муниципальным имуществом, осуществляющим ведение реестра муниципального имущества Всеволожского муниципального района Ленинградской области.

10) использовать по назначению переданное Учреждению имущество и обеспечивать его сохранность;



11) согласовывать с Учредителем совершение крупных сделок, с учетом которых для Учреждения возникают или могут возникнуть обязательства в размере, превышающем сумму денежных средств, находящихся в распоряжении Учреждения, и стоимости его имущества, учитываемого на отдельном балансе;

12) при наличии конфликта интересов заинтересованных лиц и Учреждения совершать сделки в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;

13) участвовать в выполнении региональных и муниципальных программ в области образования, а также общегосударственных программ, соответствующих профилю Учреждению, в объеме предоставляемого для этого финансирования;

14) осуществлять мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с действующим законодательством;

15) обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

16) соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, работников Учреждения.

**3.11. Учреждение несет ответственность** в установленном законодательством Российской Федерации порядке за:

1) невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции;

2) реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом;

3) жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения;

4) нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждения и ее должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

5) иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Ленинградской области.

#### **4. Имущество и финансовое обеспечение Учреждения**

4.1. Учреждение имеет в собственности или на ином законном основании имущество, необходимое для осуществления образовательной деятельности, а также иной предусмотренной настоящим Уставом деятельности.

4.2. Учреждение, а также закрепленные за Учреждением на праве оперативного управления объекты (здания, строения, сооружения) учебной, находящиеся в оперативном управлении Учреждения или принадлежащие ей на ином праве, приватизации не подлежат.

4.3. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

1) регулярные и единовременные поступления от Учредителя;

2) имущество, переданное Учреждению его Собственником или Учредителем;

3) субсидии из бюджета на выполнение Учреждением муниципального задания;

4) средства, выделяемые целевым назначением в соответствии с государственными и муниципальными программами;

5) доходы от приносящей доход деятельности;

6) добровольные имущественные взносы и пожертвования российских и иностранных юридических и физических лиц;

7) другие, не запрещенные законодательством Российской Федерации, поступления.

4.4. Права Учреждения на объекты интеллектуальной собственности, созданные в процессе его деятельности, регулируются законодательством Российской Федерации.

4.5. Имущество, переданное Учреждению Собственником и (или) Учредителем, находится в собственности Всеволожского муниципального района Ленинградской области, отражается на самостоятельном балансе Учреждения и закреплено за ним на праве оперативного управления.

4.6. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.7. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета Всеволожского муниципального района Ленинградской области.

4.8. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем.

В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

4.9. Учреждение осуществляет операции с поступающими в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства или финансовом органе Всеволожского муниципального района Ленинградской области в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4.10. Учреждение без согласия Собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено настоящим Уставом.

4.11. Имущество, приобретенное Учреждением за счет доходов от приносящей доход деятельности, поступает в самостоятельное распоряжение Учреждения.

4.12. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

4.13. Крупной сделкой признается сделка (несколько взаимосвязанных сделок), связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества, а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

4.14. Крупная сделка, совершенная с нарушением требований пункта 4.12 настоящего Устава, может быть признана недействительной по иску Учреждения или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя.

4.15. Руководитель Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований пункта 4.12 настоящего Устава, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

4.16. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

4.17. В случае если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Учреждение, а также в случае иного противоречия

интересов указанного лица и Учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки, сделка должна быть одобрена Учредителем.

4.18. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом как закрепленным за ним Собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных Собственником имущества средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

4.19. При ликвидации Учреждения его имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования в соответствии с настоящим Уставом.

## **5. Структура и компетенция органов управления Учреждения, порядок их формирования и сроки полномочий**

5.1. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

5.2. Единоличным исполнительным органом Учреждения является Заведующий Учреждения (далее – Руководитель), который назначается на должность Учредителем Учреждения и осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

5.3. Руководитель, в соответствии с законодательством Российской Федерации, назначается Учредителем Учреждения. Кандидаты на должность Руководителя Учреждения должны иметь высшее образование и соответствовать квалификационным требованиям, профессионального стандарта и указанным в квалификационных справочниках, по соответствующим должностям руководителей образовательных организаций и (или) профессиональным стандартам.

5.4. Права и обязанности Руководителя, его компетенция в области управления Учреждения определяются в соответствии с законодательством об образовании и настоящим Уставом.

5.5. Руководитель Учреждения:

5.5.1. имеет право:

1) осуществлять управление Учреждением в соответствии с законодательством Российской Федерации, уставом Учреждения, локальными нормативными актами Учреждения, трудовым договором.

2) пользоваться социальными гарантиями и льготами, предусмотренными законодательством Российской Федерации, соглашениями, коллективным договором и трудовым договором.

3) получать компенсацию в случае расторжения трудового договора по истечению срока его действия по решению Работодателя при отсутствии виновных, локальными актами, коллективным договором и трудовым договором.

4) на осуществление действий без доверенности от имени Учреждения и выдачу доверенности, в том числе руководителям филиалов и представительств учреждения (при их наличии), совершение иных юридически значимых действий;

5) на открытие (закрытие) в установленном порядке счетов учреждения;

6) на распределение обязанностей между своими заместителями, а в случае необходимости – передачу им части своих полномочий в установленном порядке;

7) пользоваться иными правами, предусмотренными законодательством Российской Федерации.

5.5.2. осуществляет руководство Учреждением в соответствии с нормативными правовыми актами федерального, регионального, муниципального уровня, настоящим Уставом, локальными нормативными актами;

5.5.3. определяет стратегию развития Учреждения, принимает решения о планировании работы Учреждения, участия Учреждения в различных программах и проектах;

#### 5.5.4. обязан обеспечить:

1) соблюдение требований, предъявляемых к условиям образовательного процесса, образовательным программам, результатам деятельности Учреждения и к качеству образования;

2) системную образовательную и административно-хозяйственную работу Учреждения;

3) подбор и прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», распределение должностных обязанностей;

4) создание условий для дополнительного профессионального образования и непрерывного повышения квалификации работников Учреждения;

5) безопасность жизни и здоровья обучающихся и работников Учреждения во время образовательного процесса;

6) соблюдение прав и свобод обучающихся и работников Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

7) реализацию образовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, в том числе с соблюдением необходимых условий;

8) функционирование системы внутренней оценки качества образования;

9) работу по разработке, принятию, утверждению и контролю за реализацией программ развития, образовательной программы Учреждения, календарных учебных графиков, правил внутреннего трудового распорядка Учреждения, локальных нормативных актов по организации образовательного процесса;

10) формирование и реализацию инициатив работников Учреждения, направленных на улучшение работы Учреждения и повышение качества образования;

11) результативность и эффективность распоряжения и использования бюджетных средств;

12) формирование в пределах установленных средств фонда оплаты труда с разделением его на базовую и стимулирующую часть;

13) установление заработной платы работников Учреждения, в том числе стимулирующей части (надбавок, доплат к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы работников), выплату в полном размере причитающейся работникам заработной платы в сроки, установленные коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, трудовыми договорами;

14) представление Учреждения в государственных, муниципальных, общественных и иных органах, учреждениях, иных организациях;

15) представление Учредителю ежегодного отчета о поступлении, расходовании финансовых и материальных средств и отчета о результатах самообследования;

16) содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

17) ведение официального сайта Учреждения в сети «Интернет»;

5.5.5. выполняет иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.6. В Учреждении действуют следующие коллегиальные органы управления:

**Общее собрание работников** (далее – Общее собрание);

**Педагогический совет** (далее – Педагогический совет);

С целью учета мнения родителей (законных представителей) обучающихся по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе родителей (законных представителей) обучающихся в Учреждении могут создаваться **Советы родителей**.

5.7. **Общее собрание** является коллегиальным органом управления Учреждением.

5.7.1. Структура Общего собрания формируется из числа всех работников Учреждения. Для организованного ведения каждого заседания из состава собрания избирается председатель и секретарь.

5.7.2. Срок полномочий Общего собрания бессрочно.

Общее собрание проводится по мере необходимости, но не реже двух раз в год в очном или дистанционном (заочном) формате.

5.7.3. К компетенции Общего собрания относятся:

1) проведение работы по привлечению дополнительных финансовых и материально-технических ресурсов, установление порядка их использования;

2) рассмотрение предложений об организации сотрудничества Учреждения с другими образовательными и иными организациями социальной сферы, в том числе при реализации образовательных программ Учреждения и организации воспитательного процесса, досуговой деятельности;

3) представление интересов Учреждения в органах власти, других организациях и учреждениях;

4) рассмотрение документов контрольно-надзорных органов о проверке деятельности Учреждения;

5) заслушивание отчета о результатах самообследования Учреждения, его обсуждение;

6) рассмотрение и обсуждение локальных нормативных актов Учреждения, затрагивающих интересы работников Учреждения.

5.7.4. Общее собрание правомочно принимать решения по обсуждаемому вопросу, если в его работе участвует не менее 50% работников Учреждения. Общее собрание принимает решения простым большинством голосов.

5.7.5. Решения Общего собрания оформляются протоколом и являются рекомендательными для администрации Учреждения. Решения, утвержденные распорядительным актом Учреждения, являются обязательными для исполнения работниками Учреждения.

5.7.6. Деятельность Общего собрания, не урегулированная настоящим Уставом, регламентируется локальным нормативным актом Учреждения.

5.8. **Педагогический совет** является коллегиальным органом управления Учреждением.

5.8.1. В состав Педагогического совета входят: руководитель, заместители руководителя, педагогические работники.

Для организованного ведения каждого заседания из состава Педагогического совета избирается председатель и секретарь.

5.8.2. Состав и срок полномочий Педагогического совета устанавливается на учебный год и утверждается распорядительным актом Учреждения. Педагогический совет проводится не реже одного раза в квартал в соответствии с планом работы Учреждения в очном или дистанционном (заочном) формате, а также по мере необходимости по инициативе членов Педагогического совета.

5.8.3. К компетенции Педагогического совета Учреждения относятся:

1) рассмотрение образовательных программ и локальных нормативных актов, касающихся организации образовательного процесса;

2) рассмотрение и принятие планов учебно-воспитательной работы Учреждения;

3) разработка и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;

4) формирование и представление на утверждение руководителю персонального состава аттестационной комиссии Учреждения;

5) решение вопросов о внесении предложений в соответствующие органы управления Учреждением о присвоении почетных званий работникам, представлении педагогических работников к правительственным наградам и другим видам поощрений;

6) обсуждение и принятие отчетов о работе членов коллектива, администрации, о ходе выполнения планов развития Учреждения, о результатах образовательной деятельности

- 7) рассмотрение адресованных Педагогическому совету заявлений работников Учреждения и других лиц, касающихся деятельности Учреждения;
- 8) организация и проведение семинаров, конференций;
- 9) рассмотрение и обсуждение локальных актов, затрагивающих интересы участников образовательных отношений;
- 10) другие вопросы деятельности Учреждения, не отнесенные к компетенции иных коллегиальных органов управления Учреждением.

5.8.4. Педагогический совет правомочен принимать решения по обсуждаемому вопросу, если в его работе участвует более 50 % членов. Педагогический совет принимает решения простым большинством голосов.

5.8.5. Решения Педагогического совета оформляются протоколом и являются рекомендательными для всех участников образовательных отношений Учреждения. Решения, утвержденные распорядительным актом Учреждения, являются обязательными для исполнения.

5.8.6. Деятельность Педагогического совета, не урегулированная настоящим Уставом, регламентируется локальным нормативным актом Учреждения.

5.9. В целях учета мнения родителей (законных представителей) обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе родителей (законных представителей) обучающихся и педагогических работников в Учреждении могут действовать профессиональные союзы работников Учреждения и Советы родителей.

Мнение советов учитывается при принятии локальных нормативных актов Учреждения, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, а также в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством об образовании.

5.10. В целях урегулирования разногласий по вопросам деятельности в Учреждении, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов, применения локальных нормативных актов, их обжалования, в Учреждении создается Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

5.11. В учреждении может создаваться методический совет, деятельность которого регламентируется локальным нормативным актом Учреждения.

5.12. Учреждение может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания обучающихся (методический совет, предметные методические объединения, психологические службы, службы сопровождения и иные подразделения, предусмотренные локальными нормативными актами Учреждения).

5.13. Председатели Коллегиальных органов управления Учреждения, указанные в пунктах настоящего Устава, вправе самостоятельно выступать от имени Учреждения, действовать в интересах Учреждения добросовестно и разумно, осуществлять взаимоотношения с органами местного самоуправления, организациями и общественными объединениями исключительно в пределах полномочий, определенных настоящим Уставом, без права заключения договоров (соглашений), влекущих материальные обязательства Учреждения.

В случае нарушения принципа добросовестности и разумности, виновные представители коллегиальных органов управления несут юридическую ответственность перед Учреждением и обязаны возместить причиненный Учреждению по их вине ущерб.

Председатели Коллегиальных органов управления Учреждения вправе также выступать от имени Учреждения согласно доверенности, выданной председателю либо иному представителю коллегиального органа в объеме прав, предусмотренных доверенностью.

## **6. Порядок принятия локальных нормативных актов, регламентирующих деятельность Учреждения**

6.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее - локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. Порядок принятия локальных нормативных актов предполагает:

- 1) разработка проекта локального нормативного акта;
- 2) обсуждение проекта локального нормативного акта коллегиальным органом, в компетенцию которого входит принятие данного локального нормативного акта;
- 3) внесение в проект локального нормативного акта поправок, изменений, дополнений;
- 4) рассмотрение локального нормативного акта соответствующим органом управления Учреждения;
- 5) утверждение локального нормативного акта распорядительным актом Учреждения.

6.3. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, учитывается мнение советов родителей, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов)

6.4. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

6.5. Учреждение принимает следующие локальные нормативные акты, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации:

6.5.1. локальные нормативные акты, регламентирующие административную и финансово-хозяйственную деятельность Учреждения (положения, приказы, инструкции);

6.5.2. локальные нормативные акты, регламентирующие вопросы организации образовательного процесса в Учреждении (положения, правила, порядок, приказы);

6.5.3. локальные нормативные акты, регламентирующие отношения Учреждения с работниками (правила, инструкции, положения, приказы);

6.5.4. локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность коллегиальных органов в Учреждении (положения, порядок);

6.5.5. локальные нормативные акты организационно-распорядительного характера (приказы и распоряжения);

6.5.6. иные локальные нормативные акты, в соответствии с действующим законодательством.

6.6. Локальные нормативные акты Учреждения не могут противоречить настоящему Уставу и действующему законодательству Российской Федерации.

## **7. Порядок изменения Устава Учреждения**

7.1. Устав Учреждения может изменяться и дополняться по инициативе Учреждения и (или) его Учредителя.

7.2. Изменения и (или) дополнения, новая редакция Устава Учреждения утверждаются Учредителем и регистрируются в установленном законом порядке.

7.3. Изменения и дополнения в Устав Учреждения вступают в силу для третьих лиц с момента их государственной регистрации в органах государственной регистрации юридических лиц.

7.4. Вопросы, не определенные настоящим Уставом, решаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

## **8. Изменение типа, реорганизация и ликвидация Учреждения**

8.1. Изменение типа и ликвидация Учреждения осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.2. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией. Изменение типа Учреждения в целях создания автономного учреждения осуществляется либо по инициативе, либо с согласия Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8.3. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшего учреждения (учреждений).

При реорганизации Учреждения в форме присоединения к ней другого учреждения первое из них считается реорганизованным с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенной организации.

8.4. Деятельность Учреждения прекращается на основании решения Учредителя и Собственника Учреждения или по решению суда в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8.5. При прекращении деятельности Учреждения все документы передаются в архив в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

---