

## **ПРИНЯТО**

Общим собранием трудового коллектива  
МДОБУ «ДСКВ №2» г.Всеволожска  
Протокол №2 от 21.12.2022г.



## **ПОЛОЖЕНИЕ о добровольном пожертвовании**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение является локальным нормативным актом МДОБУ «ДСКВ №2» г.Всеволожска, регулирующее порядок привлечения, расходования и учета добровольных пожертвований (целевых взносов) физических и юридических лиц.

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с Гражданским Кодексом РФ, Федеральным законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 11.08.1995г. №135-ФЗ «О благотворительной деятельности благотворительных организациях, Уставом учреждения.

1.3. Для содействия образовательной деятельности МДОБУ «ДСКВ №2» г. Всеволожска принимаются добровольные пожертвования физических и юридических лиц.

1.4. Учреждение принимает добровольные пожертвования, спонсорскую помощь организаций, любую добровольную деятельность граждан и юридических лиц по бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передаче имущества, бескорыстному выполнению работ, предоставлению услуг, оказанию иной поддержки.

1.5. Учреждение руководствуется в работе с благотворителями следующими принципами:

- Добровольность;
- Законность;
- Конфиденциальность при получении пожертвований;
- Гласность при использовании по назначению.

1.6. Привлечение учреждением дополнительных средств не влечет за собой снижение нормативов и (или) размеров финансового обеспечения деятельности за счет средств Учредителя.

### **2. Цели и задачи**

2.1. Добровольные пожертвования физических и юридических лиц привлекаются МДОБУ «ДСКВ №2» г. Всеволожска в целях обеспечения выполнения уставной деятельности.

2.2. Настоящее положение регламентирует сбор (передачу, прием) добровольных пожертвований физических лиц, направленных на определенные цели учреждения:

- Функционирование и развитие образовательного учреждения;
- Осуществление образовательного процесса;
- Реализацию программ (концепции) развития;
- Развитие материально-технической базы учреждения;
- Обеспечение учебно-методического процесса.

### **3. Порядок привлечения добровольных пожертвований**

3.1. Пожертвования физических или юридических лиц могут привлекаться учреждением только на добровольной основе.

3.2. Обязательным условием приема добровольных пожертвований является заключение договора на основании письменного заявления дарителя.

#### **4. Порядок приема и учета**

4.1. Добровольные пожертвования могут быть переданы физическими и юридическими лицами учреждению в виде: передачи в собственность имущества, кроме наличных денежных средств и (или) объектов интеллектуальной собственности, наделения правами владения, пользования и распоряжения любыми объектами права собственности, выполнения работ, предоставления услуг.

4.2. Добровольные пожертвования могут также выражаться в добровольном безвозмездном личном труде граждан, в том числе по ремонту, уборке помещений учреждения и прилегающей к нему территорий, оформительских и других работ, оказания помощи в проведении мероприятий.

4.3. Пожертвования в виде денежных средств перечисляются на расчетный счет учреждения.

Пожертвования в виде имущества передаются по акту приема-передачи, который является неотъемлемой частью договора пожертвования с предоставлением товарного или кассового чека.

4.4. Стоимость передаваемого имущества, вещи или имущественные права определяются сторонами договора.

4.5. Учет добровольных пожертвований осуществляется учреждением в соответствии с Инструкцией по применению плана счетов бухгалтерского учета бюджетных учреждений.

#### **5. Порядок расходования добровольных пожертвований**

5.1. Распоряжение привлеченными пожертвованиями осуществляет руководитель МДОБУ «ДСКВ №2» г. Всеволожска.

5.2. Использование переданного имущества учреждением производится строго в соответствии с целевым назначением пожертвования, в соответствии с настоящим положением.

#### **6. Ответственность и обеспечение контроля расходования добровольных пожертвований**

6.1. Руководитель учреждения несет персональную ответственность за соблюдение законности привлечения и использования добровольных пожертвований.

6.2. По просьбе физических или юридических лиц, осуществляющих добровольное пожертвование, учреждение предоставляет им информацию об использовании.

## ДОГОВОР

Безвозмездного пожертвования № \_\_\_\_ / \_\_\_\_

г. Всеволожск

«    » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

Муниципальное дошкольное образовательное бюджетное учреждение «Детский сад комбинированного вида № 2» г. Всеволожска в лице заведующего Знатновой Л.М., действующей на основании Устава, именуемое в дальнейшем МДОБУ с одной стороны, и \_\_\_\_\_ с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем: \_\_\_\_\_ безвозмездно передает МДОБУ

\_\_\_\_\_ ,  
далее – целевое пожертвование для использования в уставных целях, на общую сумму \_\_\_\_\_ рублей \_\_\_\_ копеек.

1.2. Имущество поступает в муниципальную собственность и закрепляется за МДОБУ на правах оперативного управления с правом самостоятельного распоряжения.

### 2. Права и обязанности сторон

2.1. \_\_\_\_\_ обязуется в течение 10 дней со дня подписания настоящего договора передать МДОБУ имущество, составляющее целевое пожертвование.

2.2. МДОБУ вправе в любое время до фактической передачи целевого пожертвования отказать от него полностью или частично. Однако такой отказ должен быть заявлен в письменной форме заблаговременно и в разумный срок.

В этом случае настоящий договор считается расторгнутым либо измененным со дня получения \_\_\_\_\_ соответствующего письменного отказа МДОБУ.

2.3. МДОБУ обязано использовать полученное по настоящему договору имущество исключительно для достижения ее уставных целей.

2.4. МДОБУ обязуется предоставлять \_\_\_\_\_ отчет об использовании имущества, составляющего целевое пожертвование по договору, через месяц после получения целевого пожертвования, а также предоставить ему возможность в течение 3-х лет ознакомиться с целью проверки с фактическим наличием и документами учета указанного имущества.

### **3. Порядок передачи и оформления**

3.1. Передача имущества, составляющего целевое пожертвование, осуществляется по месту нахождения МДОБУ (фактическому адресу): 188643, Ленинградская область, г. Всеволожск, проезд Березовая роща, д.9

3.2. Доставка и разгрузка имущества, его установка и монтаж производится силами и за счет МДОБУ.

3.2. Передача имущества оформляется подписанием \_\_\_\_\_ и МДОБУ «ДСКВ № 2» г. Всеволожска, действующим на основании Устава, акта, содержащего полный перечень с указанием объектов и балансовой стоимости передаваемого имущества.

Акт составляется в двух идентичных экземплярах, один из которых передается \_\_\_\_\_, другой – МДОБУ.

### **4. Особые условия**

4.1. В случае выявления невозможности использования переданного имущества в соответствии с назначением определяемым п.2.3 договора, оно может быть использовано по другому назначению лишь с согласия .

4.2. В случае передачи МДОБУ (изъятия) пожертвованного имущества другим лицам, пожертвование имущества по настоящему договору отменяется, а переданное другим лицам имущество подлежит возврату \_\_\_\_\_ по его выбору в натуральном виде или в виде денежного возмещения его рыночной стоимости.

4.3. В случае использования переданного по настоящему договору имущества не в соответствии с назначением, определенным в п. 2.3. договора \_\_\_\_\_, получает право требовать отмены пожертвования полностью или частично.

4.4. Имущество, составляющее целевое пожертвование по настоящему договору, подлежит обособленному учету на балансе МДОБУ.

Также подлежат обособленному учету все операции МДОБУ с указанным имуществом, связанные с его обременением или иным самостоятельным распоряжением, включая продажу и/или обмен всего имущества или части его в связи с возникшей невозможностью использования имущества по назначению по причинам износа либо замены его новым имуществом.

В случае ликвидации МДОБУ имущество, составляющее целевое пожертвование по настоящему договору, направляется на цели, определенные уставом МДОБУ, на общих основаниях.

### **5. Прочие условия**

5.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания сторонами и прекращается надлежащим исполнением.

5.2. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой стороны.

5.3. Все изменения и дополнения к настоящему договору должны быть составлены в письменной форме и подписаны сторонами.

#### 4. Адреса, реквизиты и подписи сторон

<p>МДОБУ «ДСКВ № 2» г. Всеволожка Адрес: 188640, Ленинградская область, г. Всеволожск, проезд Березовая роща, д.9 ИНН 4703147389 ,КПП 470301001 ОКТМО 41612101 Телефон: 8 (81370) 38-005 Заведующий _____ Знатнова Л.М. М.П.</p>	<p>_____ _____ _____ _____ _____ Телефон: _____ _____/_____/_____ (подпись) (расшифровка подписи)</p>
--	---

Акт  
о приеме-передаче  
безвозмездного пожертвования

г. Всеволожск

« » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

Комиссия в составе:

Председателя комиссии Заместителя заведующего по ВР Шабанова О.А.

Членов Комиссии:

Заместителя заведующей по безопасности Владимиров А.Н.

Главного бухгалтера Глонти В.А.

Заведующего хозяйством Пальченков А.В.

В присутствии дарителя \_\_\_\_\_ и ответственной за хранение и использование зам. заведующего по хозяйству составили настоящий акт о том, что МДОБУ «ДСКВ № 2» г. Всеволожска было безвозмездно передано

на общую сумму \_\_\_\_\_ рублей ( \_\_\_\_\_ ) рублей 00 копеек для ведения уставной деятельности.

Председатель комиссии: \_\_\_\_\_ / Шабанова О.А. /

Члены комиссии: \_\_\_\_\_ /Владимиров А.Н./

\_\_\_\_\_ /Глонти В.А./

\_\_\_\_\_ / Пальченков А.В./

Даритель: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_./

Ответственный за использование и хранение : \_\_\_\_\_ /Пальченков А.В. /