

**Муниципальное дошкольное образовательное бюджетное учреждение
«Детский сад комбинированного вида № 2» г. Всеволожска**

Принято
Педагогическим советом
МДОБУ «ДСКВ №2» г. Всеволожска
Протокол № 4 от 20.05.2024 г.

Утверждено
Приказом Заведующего МДОБУ
«ДСКВ №2» г. Всеволожска
_____ Знатнова Л.М.
№ 61 от 20.05.2024 г

С учетом мнения Совета родителей
(законных представителей)
Протокол № 4 от 20.05.2024 г

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГАХ, ПОРЯДКЕ ИХ
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ И ОКАЗАНИЯ**

**г. Всеволожск
2024 г.**

Общие положения

1.1 Настоящее Положение о порядке предоставления платных образовательных услуг в Муниципальном дошкольном образовательном бюджетном учреждении «Детский сад комбинированного вида №2» г. Всеволожска (далее – Положение) разработано в соответствии с:

- Законом «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29.12.2012г.,
- Гражданским кодексом РФ,
- Бюджетным кодексом РФ,
- Законом «О защите прав потребителей» №2300-1 от 07.09.1992г.,
- Законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» № 131-ФЗ от 29.12.2020г.,
- Федеральным законом от 12.01.1996 г. №7-ФЗ «О некоммерческих организациях» (с изм. на 30.12.2020);
- Постановлением Правительства РФ «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг» №1441 от 15.09.2020г.,
- Приказом Министерства образования РФ от 16.09.2020 г. №500 «Об утверждении примерной формы договора об оказании платных образовательных услуг в сфере образования»;
- Приказом Министерства просвещения РФ от 27 июля 2022 года №629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»
- Решением Совета депутатов МО «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области «О порядке принятия решений по установлению тарифов на услуги муниципальных предприятий и учреждений МО «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области от 29.09.2007г. №65;
- Постановлением Администрации МО «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области «Об утверждении Положения об оказании дополнительных платных образовательных услуг в муниципальных образовательных учреждениях МО «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области №1139 от 25.05.2011г.;
- Постановлением Администрации МО «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области «Об установлении стоимости платных дополнительных образовательных услуг, оказываемых МДОБУ «ДСКВ №2» г. Всеволожск №2737 от 25.07.2023 г.
- Уставом образовательной организации Муниципальное дошкольное образовательное бюджетное учреждение «Детский сад комбинированного вида №2» г. Всеволожска;
- Лицензией на образовательную деятельность № ЛО35-01268-47/00387495 о 25 февраля 2019 года;
- другими нормативными актами Российской Федерации, которые регулируют отношения, возникающие между потребителем, заказчиком и исполнителем при оказании платных услуг, в том числе платных образовательных и оздоровительных услуг в УЧРЕЖДЕНИЕ.

1.2 Муниципальное дошкольное образовательное бюджетное учреждение «Детский сад комбинированного вида №2» г. Всеволожска (далее – Учреждение) в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ленинградской области может оказывать дополнительные образовательные услуги, в том числе платные. Перечень платных образовательных услуг, оказываемых учреждением, и порядок их предоставления определяются Уставом Учреждения, лицензией и настоящим Положением.

1.3 Настоящее положение определяет понятие платных образовательных услуг и порядок и условия их предоставления и оказания (далее – Услуга) с использованием муниципального имущества, переданного в оперативное управление Муниципальному

дошкольному образовательному бюджетному учреждению «Детский сад комбинированного вида №2» г. Всеволожска.

1.4 Деятельность по оказанию платных услуг предусмотрена Уставом Учреждение и не является предпринимательской, реализуется с целью выполнения задач и функций, стоящих перед МДОБУ «ДСКВ №2» г. Всеволожска.

1.5 Понятия, используемые в настоящем Положении, соответствуют понятиям:

- «Заказчик» - физическое и/ или юридическое лицо, имеющее намерение заказать либо заказывающие платные услуги, в том числе платные образовательные услуги для себя и/или несовершеннолетних граждан (третьих лиц), в том числе родитель (законный представитель);

- «Третье лицо и/или Потребитель» - физическое лицо, в том числе несовершеннолетнее лицо, в пользу которого оказываются платные услуги, в том числе платные образовательные услуги;

- «Обучающийся» - физическое лицо, осваивающее образовательную программу;

- «Исполнитель» - Муниципальное дошкольное образовательное бюджетное учреждение «Детский сад комбинированного вида №2» г. Всеволожска, оказывающее платные услуги, в том числе платные образовательные и исполнительные услуги на основании соответствующих лицензий, если вид деятельности является по законодательству РФ лицензируемым видом деятельности;

- «Платные образовательные услуги» - осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и/или юридических лиц на основании лицензии и договоров, направленной на приобретение новых знаний и развитие собственных способностей;

- «Платные оздоровительные услуги» - осуществление деятельности по заданиям и за счет средств физических и /или юридических лиц на основании договоров и/или абонементов, в том числе в соответствии с лицензией.

1.6 «Платные услуги» - деятельность, осуществляемая в соответствии с настоящим Положением на основании договоров и/или абонементов. Платные образовательные услуги – это образовательные услуги и сопутствующие услуги в сфере образования, предоставляемые муниципальными образовательными учреждениями, такие как обучающие, развивающие, организационные, оздоровительные и иные услуги, предусмотренные Уставом Учреждения.

Отношения, возникающие между Учреждением и родителями (законными представителями) обучающихся при оказании дополнительных платных услуг регулируются Правилами платных образовательных услуг в сфере образования и Постановлением Администрации МО «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области «Об установлении стоимости платных дополнительных образовательных услуг, оказываемых МДОБУ «ДСКВ №2» г. Всеволожск №2737 от 25.07.2023 г.

1.7 Учреждение предоставляет платные образовательные услуги в целях наиболее полного удовлетворения образовательных потребностей обучающихся и населения.

1.8 Программы платного дополнительного образования не содержат пропаганды насилия, социального, расового, национального, религиозного или языкового превосходства, дискриминации по признаку пола. Разработка и реализация программ образования осуществляются с учетом права ребенка на сохранение и развитие своей индивидуальности, права свободно выражать свои взгляды и мнения.

1.9 Дополнительные общеразвивающие программы разрабатываются и утверждаются Учреждением самостоятельно. Содержание образовательных программ (часть образовательной программы), формы и продолжительность обучения, определяются Учреждением самостоятельно.

1.10 Дополнительные общеразвивающие программы составляются с учетом методических рекомендаций по разработке и оформлению дополнительных общеразвивающих программ различной направленности (Приложение к письму комитета общего и профессионального образования Ленинградской области от 23.01.2020 года № 19-1292/2020 «О методических рекомендациях по разработке и оформлению дополнительных общеразвивающих программ различной направленности») и методических рекомендаций по разработке и оформлению дополнительных общеразвивающих программ физкультурно-спортивной направленности (Приложение к письму комитета общего и профессионального образования Ленинградской области от 05.02.2020 года № 19-2539/2020 «О методических рекомендациях по разработке и оформлению дополнительных общеразвивающих программ физкультурно-спортивной направленности»)

1.11 Настоящее Положение принимается на неопределенный срок Педагогическим советом Учреждения и утверждается приказом заведующего Учреждением. После принятия новой редакции Положения об оказании дополнительных платных услуг, предыдущая редакция утрачивает силу.

1.12 Заведующим Учреждения издается приказ об организации конкретных видов платных образовательных услуг с определением кадрового состава, занятого предоставлением этих Услуг. В приказе назначается ответственный за организацию платных образовательных услуг с обозначением круга его обязанностей.

1.13 Учреждение готовит перечень платных образовательных услуг с определенной договорной стоимостью одного часа услуги на человека и представляет его на общем родительском собрании.

1.14 Учреждение имеет право предоставить сторонним организациям (в рамках сетевого взаимодействия) и/или физическим лицам возможность оказания услуг, в том числе платных образовательных услуг для своих Заказчиков (Потребителей). Для этого с ними заключается один из следующих видов договоров: договор о сотрудничестве, гражданско-правовой договор.

1.15 Требования к оказанию образовательных услуг, в том числе к содержанию образовательных программ, специальных курсов, определяются по соглашению сторон (Исполнителя и Заказчика/Потребителя) и могут быть выше, чем это предусмотрено федеральными государственными образовательными стандартами. Дошкольные образовательные организации вправе осуществлять образовательную деятельность по образовательным программам, реализация которых не является основной целью их деятельности по дополнительным общеразвивающим программам.

1.16 Исполнитель вправе осуществлять за счет средств физических лиц платные образовательные услуги, не предусмотренные установленным государственным или муниципальным заданием либо соглашением о предоставлении субсидии на возмещение затрат, на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях

II. Принципы построения и направленность программ дополнительного образования

2.1. Принципы, лежащие в основе образования и оздоровления:

- принцип свободного выбора родителями для своего ребенка дополнительной образовательной программы в соответствии с его интересами, склонностями и способностями и с учетом рекомендаций медицинского персонала Учреждение программы оздоровления;

- принцип многообразия образовательных и оздоровительных программ, удовлетворяющих разнообразным интересам и состоянию здоровья детей;

- принцип непрерывности образования, преемственности образовательных программ, возможности их сочетания, коррекции в процессе освоения;

- принцип психолого-педагогической поддержки индивидуального развития

ребенка;

- принцип творческого сотрудничества педагога и детей;
- принцип сохранения физического и психического здоровья детей.

2.2. Программы образования могут иметь следующую направленность:

- физкультурно-спортивную;
- художественную;
- социально-педагогическую;
- естественно-научную
- техническую;
- туристско-краеведческую.

2.3. Перечень дополнительных платных услуг формируется на основе изучения спроса заказчиков на дополнительное образование, услуги, сопутствующие образовательному процессу и оздоровление. Изучение спроса осуществляется исполнителем путем опросов, собеседований, приема обращений и предложений от заказчиков.

2.4. Оказание платных образовательных и оздоровительных услуг не может наносить ущерб или ухудшить качество предоставления основных образовательных и оздоровительных услуг, которые Учреждение оказывает бесплатно в рамках государственного задания.

2.5. К платным образовательным услугам Учреждения относятся услуги, реализующие дополнительные образовательные программы за пределами определяющих их статус образовательных программ в соответствии с лицензией, следующих направленностей:

- Физкультурно-оздоровительной, нормативный срок освоения до 4 лет;
- Социально-личностной, нормативный срок освоения до 3 лет;
- Познавательной-речевой, нормативный срок освоения до 3 лет;
- Художественно-эстетической, нормативный срок освоения до 4 лет.

III. Условия, необходимые для предоставления платных образовательных услуг

3.1 Платные образовательные услуги предоставляются с целью всестороннего удовлетворения образовательных потребностей граждан и носят дополнительный характер по отношению к основным образовательным программам и федеральным государственным образовательным стандартам.

3.2 Платные образовательные услуги оказываются на принципах добровольности, доступности, планируемости, нормированности, контролируемости.

3.3 Платные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен и (или) в рамках основной образовательной деятельности (в рамках основных образовательных программ (учебных планов) и федеральных государственных образовательных стандартов).

3.4 Платные образовательные услуги оказываются физическим и юридическим лицам (заказчикам, потребителям) на договорной основе и предполагают использование муниципального имущества по оказанию Услуг дополнительно к основной деятельности, оплачиваемой из бюджета по утвержденному перечню Услуг.

3.5 Учреждение обязано обеспечить оказание платных образовательных услуг в полном объеме в соответствии с условиями договора об оказании платных образовательных услуг (далее – Договор) и в соответствии с образовательными программами.

3.6 По каждому виду платных образовательных услуг образовательное учреждение обязано иметь образовательные программы с календарно-тематическим планом занятий.

3.7 Учреждение обязано создать условия для проведения платных образовательных услуг, гарантирующие охрану жизни и безопасности здоровья обучающихся.

IV. Порядок оказания платных услуг.

4.1 Для оказания платных образовательных услуг в МДОБУ «ДСКВ №2» г. Всеволожск:

4.1.1 создает необходимые условия для проведения платных образовательных услуг в соответствии с действующими санитарными правилами и нормами;

4.1.2 обеспечивает кадровый состав и оформляет с привлекаемыми лицами, в том числе сотрудниками Учреждения, как трудовые, так и гражданско-правовые договоры на выполнение платных услуг;

4.1.3 Устанавливает рабочее время привлекаемых работников к оказанию платных услуг в соответствии с расписанием и продолжительностью занятий (как их количеством, так и временем проведения занятий);

4.1.4 С работниками образовательного учреждения, принимающими участие в организации и оказании платных образовательных услуг, заключает дополнительные соглашения к трудовым договорам, предусматривающие количество часов и оплату труда за оказание данных Услуг как за дополнительную нагрузку;

4.1.5 Планирует расходы на платные образовательные услуги за счет средств от иной приносящей доход деятельности, в том числе платной деятельности, и пожертвований;

4.1.6 Реализует абонементы и/или оформляет договор с Заказчиком (Потребителем) на оказание платных образовательных услуг;

4.1. в случае, если Исполнитель предоставляет возможность оказания платных образовательных услуг сторонними физическими лицами и (или) организациями, с ними заключается договор и проверяются наличие:

- Для индивидуальных предпринимателей: свидетельства о государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя с указанием наименования зарегистрировавшего его органа.

- Для юридических лиц: свидетельства о государственной регистрации; лицензии на осуществление образовательной деятельности.

4.2. Договор на платные услуги заключается в письменной форме. Заключение договора в письменной форме обусловлено требованиями гражданского законодательства (ст. 161, ст. 434, п. 1, ст. 779-783 ГК РФ), Закона РФ «О защите прав потребителя (ст. 14, п. б).

4.3. Требования к содержанию и условиям договора определяются Постановлением Правительства РФ от 15.09.2020 г. №1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг» и Приказом Министерства образования РФ от 16.09.2020г. №500 «Об утверждении примерной формы договора об оказании платных образовательных услуг в сфере образования. Договор должен содержать следующие сведения:

а) наименование исполнителя и место его нахождения (юридический адрес, ИНН, ОГРН, КПП);

б) фамилия, имя, отчество, телефон и адрес Заказчика;

в) права и обязанности Сторон, порядок и сроки оказания услуг, а также ответственность Сторон по договору;

г) стоимость и порядок оплаты услуг;

д) при необходимости другие сведения, связанные со спецификой оказываемых платных услуг, в том числе условия расторжения и изменения договора;

е) должность, фамилия, имя, отчество лица, подписывающего договор от имени Исполнителя, его подпись, а также подпись Заказчика.

Договор составляется в двух экземплярах, один из которых находится у Исполнителя, другой - у Заказчика. Заказчик (Потребитель) обязан оплатить оказываемые платные услуги, в порядке и в сроки, указанные в договоре.

Заказчику (Потребителю) в соответствии с Законодательством РФ должен быть выдан документ, подтверждающий оплату услуг.

4.4. Заведующий дошкольным учреждением издает приказ об организации платных услуг в Учреждении, в котором определяются: ответственность лиц, количество и списочный состав групп, организация работы по предоставлению услуг (учебный план, рабочие программы по каждой образовательной программе, расписание занятий), привлекаемые специалисты Учреждения.

4.5. Учреждение принимает заявления у родителей обучающихся желающих получать платные образовательные услуги. На основании заявлений формируются группы, составляется график оказания платных образовательных услуг с указанием времени, посещений и тех работников, кто их оказывает.

4.6. Исходя из определенной договорной стоимости одного часа платных образовательных услуг на человека, количества учебных часов по утвержденной программе и графика оказания Услуг производится расчет месячного размера оплаты родителей (законных представителей), заключаются с потребителями договоры на оказание платных образовательных услуг.

V. Права и обязанности сторон

5.1. Исполнитель обязан:

5.1.1. Оказать дополнительные платные образовательные услуги (за рамками образовательной деятельности) в соответствии с утвержденной программой и годовым календарным графиком.

5.1.2. Во время оказания платных образовательных услуг проявлять уважение к личности Ребенка (Потребителя), оберегать его от всех форм физического и психического насилия, обеспечивать условия укрепления нравственного, физического и психического здоровья, эмоционального благополучия Ребенка с учетом его индивидуальных особенностей.

5.1.3. Уведомить Заказчика о нецелесообразности посещения Ребенком занятий в объеме, предусмотренном настоящим договором и его приложениями, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данных услуг.

5.1.4. В случае выявления острого заболевания Ребенка (по заключению Учреждений здравоохранения либо медицинского персонала Учреждения) немедленно освободить Ребенка от занятий и принять меры, направленные на его выздоровление.

5.1.5. Не допускать до занятий Ребенка, если не предъявлена квитанция об оплате Абонемента.

5.2. Заказчик обязан:

5.2.1. Приобрести Абонемент на нужное количество занятий. Ежемесячно (до 10 числа текущего месяца) вносить плату за Абонемент и сохранять платёжный документ до окончания предоставления услуги по Абонементу. Обеспечить явку Ребенка на занятия.

5.2.2. Соблюдать правила пользования Абонементом, установленные Исполнителем.

5.2.3. Предъявлять персоналу Исполнителя квитанцию об оплате Абонемента при первом посещении занятий за период, указанный в Абонементах.

5.2.4. Выполнять требования Учреждения, обеспечивающие качественное предоставление Услуги; выполнять иные обязанности, предусмотренные Договором.

5.2.5. Ознакомиться на сайте МДОБУ «ДСКВ №2» г. Всеволожска или в методическом кабинете Учреждения со следующими документами:

- положением об оказании дополнительных платных услугах МДОБУ

«ДСКВ №2» г. Всеволожска; постановлением администрации муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области «Об установлении стоимости дополнительных платных образовательных услуг, оказываемых МДОБУ «ДСКВ №2» г. Всеволожска;

5.2.6. В случае выявления заболевания Ребенка (по заключению Учреждений здравоохранения) освободить Ребенка от занятий и принять меры по его выздоровлению.

5.2.7. В случае если необходимо раньше времени забрать Ребенка, Заказчик обязуется дождаться занятия, не входить в кабинет или зал, чтобы не прерывать занятие. Обеспечить Ребенка за свой счет предметами, необходимыми для надлежащего проведения занятий, в количестве, соответствующем возрасту и потребностям Ребенка (по рекомендации Исполнителя).

5.2.8. При отказе от получения услуг по Абонементу Заказчик обязуется своевременно, но не позднее, чем за три рабочих дня до этого, письменно сообщить об этом Исполнителю, а также незамедлительно сообщать руководителю Учреждения об изменении контактного телефона и адреса места жительства.

5.2.9. Соблюдать требования Исполнителя, отвечающие педагогической этике. Проявлять уважение к педагогам, администрации и техническому персоналу Учреждения.

5.3. Исполнитель имеет право:

5.3.1. Осуществлять подбор и расстановку кадров, привлекая для выполнения работ по оказанию платных услуг как основных сотрудников Учреждения, так и специалистов сторонних организаций.

5.3.2. Отказать в предоставлении дополнительной платной образовательной услуги в случае неоплаты Заказчиком Абонемента;

5.3.3. В случае возникновения чрезвычайных, аварийных ситуаций и (или) обстоятельств непреодолимой силы в одностороннем порядке ограничивать объём и порядок предоставляемых услуг.

5.4. Заказчик имеет право:

5.4.1. Посещать занятия согласно расписанию, по Абонементу.

5.4.2. Присутствовать на открытых дополнительных занятиях Ребёнка. Соблюдая Гражданское законодательство РФ.

5.4.3. Ребенок имеет право не посещать занятий по Абонементу, но в этом случае возврат денежных средств Заказчику не производится. Риск не возмещения затрат в таком случае несёт на себе Заказчик.

5.4.4. Посещать родительские собрания, итоговые отчетные открытые занятия и мероприятия. По просьбе Исполнителя приходиться для беседы по проведению занятий в кружках, секциях и студиях.

5.4.5. требовать от Исполнителя выполнения качественных услуг в отношении Получателя, соответствующих предмету договора.

5.4.6. Расторгнуть договор на оказание платных образовательных услуг в любое время, возместив Исполнителю расходы за выполненную работу и прямые убытки, причиненные расторжением договора.

5.4.7. Требовать возмещения вреда, причиненного Исполнителем Получателю вследствие необеспеченности безопасности предоставления Услуг.

5.4.8. Оказывать Исполнителю посильную помощь в реализации уставных задач.

5.4.9. Получать от Исполнителя информацию:

- по вопросам, касающимся организации и обеспечения надлежащего проведения

мероприятий и занятий, предусмотренных настоящим договором и его приложениями;

- об успеваемости, поведении, отношении Ребенка к занятиям и его способностях в отношении отдельных кружков, секций и студий;

- вносить предложения по улучшению работы с детьми и организации занятий в Учреждении.

5.5. В соответствии с законодательством Российской Федерации Учреждение, при наличии доказанной вины, несет ответственность перед Заказчиком за исполнение или ненадлежащее исполнение условий Договора или несоблюдение требований, предъявляемых к оказанию Услуг.

5.6. Претензии и споры, возникающие между Заказчиком и Учреждением, разрешаются по соглашению сторон, при не достижении согласия споры решаются в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

VI. Срок действия договора. Изменение и расторжение договора

6.1. Договор вступает в силу с момента подписания и действует до полного исполнения обязательств, сторонами.

6.2. Договор, может быть, расторгнут по соглашению сторон.

6.3. Настоящий договор, может быть, расторгнут Исполнителем в одностороннем порядке в следующих случаях:

- нарушение Заказчиком своих обязательств по договору;
- наличие медицинского заключения о состоянии здоровья Ребенка, препятствующего его дальнейшему посещению занятий;
- не укомплектование группы;
- невозможность продолжения оказания данной услуги Исполнителем;
- нарушение Ребенком своим поведением прав и законных интересов других детей и работников Учреждения, графика занятий или препятствие нормальному проведению занятий, Исполнитель вправе отказаться от исполнения договора;
- наступление форс-мажорных обстоятельств, определяемых в соответствии с законодательством РФ;
- в других случаях, предусмотренных законодательством РФ.

6.4. Договор считается расторгнутым со дня письменного уведомления Заказчика Исполнителем об отказе от исполнения договора.

6.5. Договор может быть расторгнут Заказчиком в одностороннем порядке в любой момент. Досрочное расторжение договора оформляется письменно через заявление на имя заведующего Учреждением не менее, чем за один рабочий день до даты расторжения. Договор считается расторгнутым с даты, следующей за датой подписания заявления.

6.6. При пропуске Ребенком занятий без уважительной причины, внесенная им плата не компенсируется. Уважительной причиной пропуска является:

- справка из медицинского учреждения по форме 086/у;
- период отпуска родителей ребенка по их заявлению;
- период проведения в Учреждении карантинных мероприятий;
- период закрытия Учреждения на ремонтные, аварийные, профилактические работы;
- период приостановки образовательного процесса в Учреждении в связи с неблагоприятными погодными условиями или иными основаниями (отсутствие горячей или холодной воды, отсутствие электроэнергии, болезнь педагога и т.п.);
- болезнь педагога. В этом случае, делается перерасчет.

VII. Порядок оформления, оплаты и учета дополнительных услуг

7.1 Платные образовательные услуги оказываются на условиях, определенных в договоре между образовательным учреждением (далее – Исполнитель) и родителями (законными представителями) (далее – Заказчик) обучающегося (далее – Потребитель). Договор заключается в двух экземплярах, один из которых остается у Заказчика Услуги.

7.2 Существенными условиями договора на оказание Услуг являются название услуги (учебной программы), сроки оказания услуги и ее цена. Если данные условия между Заказчиком и Исполнителем не оговорены, договор считается незаключенным.

7.3 При заключении договора Заказчик должен быть ознакомлен с настоящим Положением, Уставом Учреждения, лицензией на образовательную деятельность и другими нормативными актами и финансовыми документами, определяющими порядок и условия оказания платных образовательных услуг в данном образовательном учреждении.

7.4 Цены на платные образовательные услуги устанавливаются в соответствии с законодательством Российской Федерации, на основании Методических рекомендаций по определению стоимости платных образовательных услуг на основе нормативов финансирования затрат.

7.5 Увеличение стоимости платных образовательных услуг после заключения договора не допускается, за исключением стоимости оказанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

7.6 Оплата платных образовательных услуг производится ежемесячно безналичным путем через учреждение банка на лицевой счет Учреждения. Родители (законные представители) обязаны предоставить квитанцию об оплате с отметкой банка.

7.7 Доходы от оказания платных образовательных услуг полностью реинвестируются в Учреждение.

7.8 Бухгалтерия Учреждения ведет учет поступления и использования средств от платных образовательных услуг в соответствии с действующим законодательством.

VIII. Стоимость услуг и порядок взаиморасчетов

8.1 Заказчик оплачивает услуги в размере за одно занятие в соответствии с количеством занятий по приобретённому Абонементу путем перечисления средств на расчетный счет Исполнителя в сроки и на условиях, установленных настоящим договором. Оплата производится в 100% размере в виде предоплаты на основании заключенного договора и оформленного Абонемента Заказчику.

8.2 Исполнитель вправе изменять стоимость занятий в одностороннем порядке, но не чаще 2 раз в год. Изменение стоимости занятий оформляется приказом заведующего Учреждения, издаваемым не позднее, чем за 30 дней до начала работы по новым расценкам.

8.3 При пропуске Ребенком занятий без уважительной причины, внесенная им плата не компенсируется. Уважительной причиной для компенсации является:

- справка из медицинского учреждения по форме 086/у;
- период отпуска родителей ребенка по их заявлению;
- период проведения в Учреждении карантинных мероприятий;
- период закрытия Учреждения на ремонтные, аварийные, профилактические работы;
- период приостановки образовательного процесса в Учреждении в связи с неблагоприятными погодными условиями или иными основаниями (отсутствие горячей или холодной воды, отсутствие электроэнергии, болезнь педагога и т.п.);
- болезнь педагога.

8.4 При расторжении договора при наличии заявления Заказчика и справки из медицинского учреждения ф-086/у на имя Ребенка перечисление денежных средств производится на расчетный счет Заказчика.

8.5 Срок действия Абонемента не может быть менее одного месяца.

IX. Порядок получения и расходования средств

9.1 Заказчиком осуществляется оплата услуг в договорных ценах, согласованных с органами власти и управления.

9.2 Исполнитель оказывает платные услуги в порядке и в сроки, определенные

договором и Уставом Учреждения. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору Исполнитель и Заказчик (Потребитель) несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством РФ.

9.3 Средства, полученные от оказания Платных услуг, аккумулируются на расчетном счете ДООУ, находятся в полном распоряжении дошкольного учреждения, расходуются в соответствии с локальным актом Учреждения на основании сметы расходов в соответствии с Планом финансово-хозяйственной деятельности, в том числе выплату денежных вознаграждений в рамках гражданско-правовых договоров и дополнительных соглашений со специалистами дошкольного учреждения, занятых в сфере Платных услуг.

9.4 Педагогическим советом Учреждения разрабатывается и принимается Положение о расходовании средств и утверждается приказом заведующего.

9.5 Порядок расчета стоимости платных образовательных услуг

9.5.1 Устанавливается стоимость одного занятия педагога, осуществляющего оказание платной образовательной услуги (кружка), на основании Постановления администрации муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» №2737 от 25.07.2023 г об установлении стоимости платных дополнительных образовательных услуг, оказываемых МДОБУ «ДСКВ №2» г. Всеволожска.

9.5.2 Устанавливается количество занятий, необходимых для полноценного усвоения содержания образовательной программы обучающимися.

9.5.3 Рассчитывается планируемый общий месячный доход от оказания платных образовательных услуг как произведение стоимости одного занятия на количество занятий, необходимых для освоения содержания образовательной программы в месяц.

9.5.4 Рассчитывается заработная плата педагогического работника согласно Положению, а также количества учебных часов, необходимых для освоения содержания образовательной программы.

9.5.5 Устанавливаются начисления на заработную плату педагогического работника, административного и вспомогательного персонала в процентах (%) от размера оплаты труда указанных работников.

9.5.6 Устанавливается сумма, необходимая для оплаты коммунальных услуг в (%) от суммы дохода.

9.5.7 Устанавливается сумма отчислений на содержание и развитие материально-технической базы исполнителя в процентах (%) от суммы дохода.

9.5.8 Дошкольное учреждение вправе привлекать специалистов для оказания услуг на контрактной (договорной) основе, без соблюдения условий оплаты, определенной государственным заданием, и осуществлять оплату труда и/ или услуг на договорной основе.

Х. Ответственность Учреждения и должностных лиц

10.1. Учреждение при оказании платных образовательных услуг является Исполнителем данных Услуг.

10.2. Перед Заказчиками Услуг (родителями или законными представителями) Учреждение несет ответственность согласно действующему гражданскому законодательству Российской Федерации:

- за выполнение обязательств в полном объеме (по количеству часов и по реализации учебной программы, указанной в договоре) и с качеством, заявленным Учреждением в договоре на оказание платных образовательных услуг;
- за выполнение образовательной программы в указанные в Договоре сроки;
- за жизнь и здоровье Получателей во время оказания платных образовательных услуг в Учреждении;
- за безопасные условия прохождения образовательного процесса;
- за нарушение прав и свобод Получателей и работников Учреждения;

- за иные противоправные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

10.3. Руководитель Учреждения несет персональную ответственность за соблюдение требований действующих нормативных документов в сфере оказания платных образовательных услуг, а также нормативно-правовых документов гражданского, трудового, административного и уголовного законодательства при оказании Услуг в Учреждении и при заключении Договоров на оказание этих Услуг.

Учреждение обязано ежегодно предоставлять общественности отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, в т.ч. средств, полученных в счет оплаты платных услуг, а по требованию данный отчет предоставляется Учредителю.

XI. Прочие положения

11.1. Все вопросы, не урегулированные настоящим договором, а также споры по настоящему договору между Заказчиком и Исполнителем, разрешаются в соответствии с законодательством РФ.

11.2. Договор составлен в двух экземплярах: по одному экземпляру для каждой стороны.

11.3. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения сторонами обязательств по настоящему договору они несут ответственность, предусмотренную гражданским законодательством и законодательством о защите прав потребителей на условиях, установленных этим законодательством.

11.4. Исполнитель не несет ответственность за сохранность мобильных телефонов, ювелирных украшений, дорогостоящих игрушек и т.д., которые Ребенок принесет с собой назанятия.

11.5. Заказчик дает согласие на обработку Исполнителем персональных данных Заказчика и Ребенка, в интересах которого заключен настоящий договор, в т. ч. на допуск специалистов к персональным данным Заказчика и обучаемого исключительно с целью исполнения настоящего договора, а также, в случаях, прямо предусмотренных законом.