ДОРОЖНАЯ КАРТА

по реализации программы наставничества

в МДОБУ « ДСКВ№»2

в 2024-2025 учебном году

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Мероприятие | Ответственный | Документы | Срок |
|  | 1-й этап - **Подготовка условий для реализации системы наставничества** | | |  |
| 1.1 | Подготовка программы наставничества:   * информирование педагогического коллектива, (проведение педагогического совета); * сбор предварительных запросов педагогов, молодых специалистов; * определение заинтересованных в наставничестве аудиторий: молодые специалисты, наставники; * определение цели, задач, форм наставничества, ожидаемых результатов; * проведение административных совещаний по вопросам реализации целевой модели наставничества. Выбор форм и программ наставничества; * формирование банка программ по формам наставничества; * обеспечение нормативно-правового оформления программы наставничества; * создание организационных условий для осуществления программы наставничества; * разработка модели взаимодействия партнеров в осуществлении наставнической деятельности; * пополнение страницы сайта МДОБУ. | Куратор программы  наставничества. | Приказ об утверждении Положения о системе наставничества педагогических работников.  Приказ об организации работы по наставничеству в МДОБУ «ДСКВ №2» г. Всеволожска.  Положение о системе наставничества педагогических работников.  Дорожная карта внедрения системы наставничества.  Опубликование дорожной карты на сайте Учреждения. | Сентябрь 2024 г.  В течение учебного года |
| 1.2 | **Мероприятия по созданию условий для профессионального роста.**  - корректировка плана- графика педагогов по повышению квалификации и переподготовки по ДПО;  - осуществление методического сопровождения педагогов при прохождении аттестации на квалификационную категорию  - Инструктаж по прохождению процедуры аттестации в ГИС СОЛО для аттестуемых педагогов.  - Осуществление методического сопровождения по организации работы педагогов по самообразованию (выбор тематики и направлений самообразования) | Зам. зав по ВР |  | В течение учебного года |
| 2-й этап - Формирование банка наставляемых | | | | |
| 2.1 | Формирование базы наставляемых:   * информирование педагогов о возможностях и целях программы; * организация сбора данных о наставляемых * организация сбора запросов, наставляемых; * проведение уточняющего анализа потребностей в обучении наставляемых (анкетный опрос, интервью, наблюдения и др.) для анализа потребностей в развитии наставляемых; | Куратор  программы  наставничества.  Наставники.  Наставляемые. | Перечень лиц, желающих иметь наставников.  Учетная база наставляемых по установленной форме  Анкеты для анализа потребности в развитии у наставляемых.  Сбор согласий на обработку персональных данных от участников наставнической программы.  Памятки для наставляемых.  Отчет по результатам анализа потребностей в развитии наставляемых. | Сентябрь 2024 |
| 3-й этап - Формирование банка наставников | | | | |
| 3.1 | Формирование базы наставляемых:   * проведение мероприятий для информирования и вовлечения потенциальных наставников * создание базы наставников. | Куратор  программы  наставничества.  Наставники.  Наставляемые. | База наставников по установленной форме.  Заполненные портфолио наставников.  Анкеты-опросы. | Октябрь 2024 |
| 4-й этап - Отбор и обучение наставников | | | | |
| 4.1 | Отбор/выдвижение и обучение наставников:   * проведение отбора/выдвижения наставников в соответствии с Положением о наставничестве и утверждение базы наставников; * подготовка методических материалов для сопровождения наставнической деятельности (памятки, сценарии встреч, шаблон персонализированной программы); | Куратор  программы  наставничества.  Наставники.  Наставляемые. | Анкеты для анализа потребности в развитии наставников  Памятки для наставников | Октябрь 2024. |
| 5-й этап - **Организация и осуществление работы наставнических пар/групп** | | | | |
| 5.1 | Формирование наставнических пар / групп   * организация групповых встреч для формирования пар * организация пробной рабочей встречи и встречи- планирования наставников и наставляемых, выбор форматов взаимодействия для каждой пары. * ресурсное обеспечение организации наставничества; | Куратор  программы  наставничества.  Наставники.  Наставляемые | Персонализированная программа наставничества на 2022-2023 учебный год  Памятки для наставляемых.  Пакет методических материалов для наставников | Октябрь 2024 |
| 5.2 | Организация и осуществление работы наставнических пар:   * проведение для наставляемых экспертно-консультационных и иных мероприятий наставников; * организация комплекса последовательных встреч наставников и наставляемых;   -организация текущего контроля достижения планируемых результатов наставниками | Куратор  программы  наставничества.  Наставники.  Наставляемые | Анкета обратной связи для промежуточной оценки | Октябрь – Май 2025 |
| 6-й этап - **Завершение персонализированных программ наставничества** | | | | |
|  | | | | |
| 6.1 | Завершение наставничества:   * организация «обратной связи» с наставниками, наставляемыми и куратором (проведение итогового анкетирования, рефлексии); * подведение итогов мониторинга эффективности реализации программы; * организация итоговой встречи наставников и наставляемых для обсуждения результатов мониторинга эффективности; * организация и проведение итогового мероприятия для представления результатов наставничества, чествования лучших наставников * формирование базы успешных практик (кейсов);   - формирование долгосрочной базы наставников, в том числе из успешно завершивших персонализированную программу наставляемых, желающих попробовать себя в новой роли;   * определение мер поощрения наставников, добившихся положительных результатов в области наставничества популяризация лучших практик и примеров наставничества. | Заведующий Куратор  программы  наставничества.  Наставники.  Наставляемые | Анкеты удовлетворенности наставников и наставляемых организацией программы наставничества.  Отчет по итогам наставнической программы (включая отчеты наставников и куратора)  Приказ о поощрении участников наставнической деятельности. | Май 2025 |