

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
МДОБУ «ДСКВ №2»
г. Всеволожска
Протокол № 1 от 01.08.2024 г

УТВЕРЖДЕНО
Заведующий МДОБУ «ДСКВ №2»
г. Всеволожска
Л.М. Знатнова
Приказ №125 от 01.08.2024 г

СОГЛАСОВАНО
Профсоюзным комитетом
МДОБУ ДСКВ №2 г. Всеволожска
Председатель ПК
Т.А. Ермолаева
Протокол №1 от 01.08.2024 г

**Положение о методической службе муниципального дошкольного
образовательного бюджетного учреждения «Детский сад
комбинированного вида №2» г. Всеволожска**

**Всеволожск
2024 год**

1. Общие положения

1.1. Положение о методической службе Муниципального дошкольного образовательного бюджетного учреждения «Детский сад комбинированного вида №2» г. Всеволожска (далее – положение; общеобразовательная организация) разработано в соответствии с законодательными, нормативными правовыми актами, определяющими образовательную политику государства, а также со следующими документами федерального, регионального и муниципального уровня в действующей редакции:

- распоряжением Министерства просвещения Российской Федерации от 16 декабря 2020 г. № Р-174 «Об утверждении Концепции создания единой федеральной системы научно-методического сопровождения педагогических работников и управленческих кадров» (в ред. распоряжения Минпросвещения России от 15 декабря 2022 г. № 303);

- приказом комитета общего и профессионального образования Ленинградской области от 11 мая 2023 года № 17 «Об утверждении положения о региональной системе научно-методического сопровождения педагогических работников и управленческих кадров Ленинградской области»:

- распоряжением Комитета по образованию администрации Всеволожского муниципального района от 15 мая 2023 года № 227/01-04 «Об утверждении положения о муниципальной методической службе муниципальной системы образования Всеволожского района».

1.2. Положение определяет цели, задачи, принципы, направления, содержание и формы организации методической работы, а также регламентирует права, обязанности участников методической работы и ведение документации в общеобразовательной организации.

1.3. Методическая работа планируется и осуществляется исходя из целей и задач развития общеобразовательной организации с учетом индивидуальных интересов и возможностей педагогических работников и управленческих кадров.

1.4. Положение утверждается приказом заведующего общеобразовательной организации в соответствии с порядком утверждения локальных нормативных актов, установленного уставом общеобразовательного учреждения. Изменения и дополнения в положение вносятся на основании решения педагогического совета.

1.5. Действие настоящего положения распространяется на всех педагогических и руководящих работников общеобразовательной организации.

2. Основные понятия

В настоящем положении используются следующие понятия:

методическая служба – совокупность субъектов научно-методической деятельности различных уровней, осуществляющих сопровождение системы

методической работы, направленной на преодоление профессиональных дефицитов и развитие профессионального мастерства педагогических работников;

методическая работа – специальный комплекс практических мероприятий, которые базируются на достижениях передового педагогического опыта и направлены на всестороннее повышение компетентности и профессионального мастерства педагогических кадров;

методический совет – коллегиальный орган управления, созданный в целях осуществления руководства методической деятельностью;

методическое объединение педагогических работников – коллектив педагогических работников, объединенных системой взаимосвязанных мер, направленных на всестороннее повышение квалификации и профессионального мастерства педагогов, развитие творческого потенциала, повышение качества и эффективности образовательной деятельности;

педагогический работник (педагог) – физическое лицо, которое состоит в трудовых, служебных отношениях с общеобразовательной организацией, и выполняет обязанности по обучению, воспитанию.

обучающихся и (или) организации образовательной деятельности;

педагогический совет – постоянно действующий коллегиальный орган самоуправления педагогического коллектива, играющий ведущую роль в коллективном управлении образовательной деятельностью в общеобразовательной организации.

профессиональные компетенции – способность и готовность успешно действовать на основе практического опыта, знаний, умений и навыков при решении профессиональных задач;

диагностика профессиональных дефицитов – комплекс оценочных процедур (в том числе в электронном виде), обеспечивающих возможность установления уровня владения педагогическими работниками и управленческими кадрами профессиональными компетенциями;

индивидуальный образовательный маршрут – комплекс мероприятий, включающий описание содержания, форм организации, технологий, темпа и общего времени освоения педагогическими работниками и управленческими кадрами необходимых знаний, умений, практических навыков и опыта, основанный на персонифицированном подходе к организации дополнительного профессионального образования, в том числе учитывающем актуальные дефициты профессиональных компетенций педагогических работников и управленческих кадров, их личностные ресурсы, педагогические и управленческие условия общеобразовательной организации, в которой они работают, а также возможности и ресурсы системы дополнительного профессионального образования;

цифровая образовательная среда – система условий и возможностей, подразумевающая наличие информационно-коммуникационной инфраструктуры и предоставляющая набор цифровых технологий и ресурсов для обучения, развития, социализации, воспитания человека;

цифровые технологии – информационно-

коммуникационные, телекоммуникационные, виртуальные, мультимедийные технологии, позволяющие обеспечить сбор и представление информации о различных объектах с целью обеспечения удаленного взаимодействия между ними и (или) управления ими;

цифровые компетенции – комбинации комплекса умений, знаний, опыта, необходимых для успешного решения профессиональных задач в условиях цифровизации образования.

3. Цели, задачи, принципы и направления деятельности методической службы общеобразовательной организации

Методическая служба общеобразовательной организации, осуществляя сопровождение системы методической работы, организует и проводит комплекс мероприятий, направленных на всестороннее повышение компетентности и профессионального мастерства педагогических работников.

3.1. Цель методической службы общеобразовательной организации – обеспечение условий для эффективной организации образовательной деятельности на основе непрерывного профессионального развития и повышения профессионального мастерства педагогических работников в целях достижения положительных результатов обучения и воспитания обучающихся.

3.2. Задачи методической службы:

-выявление и нивелирование профессиональных дефицитов на основе построения индивидуальных образовательных маршрутов педагогических работников;

-своевременное и оперативное определение по запросам педагогических работников проблем развития и функционирования общеобразовательной организации;

-анализ/самоанализ профессиональной деятельности педагогических работников в соответствии с темами самообразования, предупреждение и преодоление недостатков и затруднений в их деятельности, выработка путей решения педагогических проблем и затруднений;

-ознакомление педагогов с достижениями педагогической науки и практики, с новыми педагогическими технологиями, наиболее эффективными способами организации образовательной деятельности, внедрение в деятельность образовательной организации лучших педагогических практик;

сопровождение педагогов, нуждающихся в методической поддержке;

-методическое и ресурсное обеспечение образовательной деятельности, в том числе методическое сопровождение внедрения обновленных федеральных государственных образовательных стандартов (далее – ФГОС), осуществление мониторинга и фиксации хода и результатов внедрения;

-повышение качества проведения занятий на основе планового

посещения занятий и их анализа;

- организация «горизонтального» обучения педагогов в рамках образовательной организации, межмуниципальных взаимодействий и внутри профессиональных сообществ;

- создание педагогическими работниками собственных методических разработок, форм, методов, индивидуальных программ обучения и воспитания для применения в условиях образовательной организации.

3.3.Деятельность методической службы образовательной организации строится на принципах:

- соответствия методической работы деятельности образовательной организации по решению приоритетных задач развития образования;

- взаимного доверия, ответственности и равноправия педагогических работников образовательной организации;

- ориентации и оперативного реагирования на профессиональные дефициты и запросы педагогических работников в условиях современного развития общества и системы образования;

- системности, последовательности, преемственности, непрерывности, предусматривающих охват педагогических работников разными формами методической работы в течение всего учебного года, превращение методической работы в часть системы непрерывного образования;

- направленности методической работы на решение проблем, актуальных для коллектива педагогических работников образовательной организации.

3.4.Направления методической работы в образовательной организации: методическое обеспечение процессов обучения и воспитания;

приведение методического обеспечения занятий в соответствие с методическими требованиями, предъявляемыми к документам в сфере образования, учебным планам, программам;

- методическое сопровождение педагогических работников, имеющих профессиональные дефициты и затруднения;

- разработка совместно с районным методистом индивидуального образовательного маршрута непрерывного профессионального развития педагогического работника;

- сопровождение в профессиональном становлении педагогических работников до 35 лет в первые три года работы;

- организация взаимодействия и взаимообучения педагогических работников; анализ, апробация и внедрение нового методического обеспечения образовательной деятельности;

- разработка методических и дидактических материалов;

- обеспечение высокого методического уровня проведения всех видов занятий; повышение качества проведения занятий на основе внедрения новых педагогических технологий;

- выявление, изучение, обобщение и распространение передового педагогического опыта;

- организация взаимодействия с образовательными организациями с целью обмена опытом и передовыми технологиями в сфере образования;
- помощь педагогическим работникам в обобщении и презентации своего опыта работы.

4. Организация методической работы в образовательной организации

Методическая работа в образовательной организации осуществляется в виде коллективной и индивидуальной деятельности педагогических работников.

Участие в методической деятельности обязательно для всех педагогических работников и является частью их педагогической деятельности.

Исходя из своих интересов, целей развития и возможностей, образовательная организация сформировала следующую модель методической службы:

Общее руководство методической службой образовательной организации осуществляет заместитель заведующего.

Основные направления деятельности методической службы и формы методической работы определяет методический совет.

4.1. Основными элементами структуры методической службы являются: педагогический совет, методический совет, методические объединения педагогических работников, а также другие возможные элементы, такие как проблемно-творческие группы, профессиональные педагогические сообщества и ассоциации педагогических работников, «пары» педагогов, объединенных на разных основаниях.

4.1.1. Педагогический совет является постоянно действующим органом управления образовательной организацией для рассмотрения основных вопросов образовательной деятельности, в том числе методической работы образовательной организации.

Педагогический совет осуществляет свою деятельность в соответствии с уставом образовательной организации, «Положением о педагогическом совете образовательной организации» и рассматривает вопросы реализации образовательной деятельности (содержание образовательных программ, утверждение рабочих программ, и т.п.), анализирует качество образовательной деятельности, определяет стратегию развития образовательной организации, направления экспериментальной и инновационной деятельности.

4.1.2. Методический совет является постоянно действующим коллегиальным органом, объединяющим наиболее квалифицированных педагогических работников образовательной организации в целях осуществления руководства методической деятельностью.

Методический совет образовательной организации определяет цели, задачи и направления работы образовательной организации на

среднесрочную и долгосрочную перспективы в соответствии с положением о методическом совете образовательной организации.

Деятельность методического совета направлена на:

-обеспечение взаимодействия образовательной организации с муниципальной методической службой и Центром непрерывного повышения профессионального мастерства педагогических работников ГАОУ ДПО «ЛОИРО», иными организациями, осуществляющими научно-методическое сопровождение, в целях обеспечения эффективной системы непрерывного повышения квалификации в соответствии с индивидуальными образовательными маршрутами педагогических работников, составленными на основе диагностики профессиональных дефицитов и задач развития общеобразовательной организации;

-организацию и сопровождение деятельности профессиональных объединений педагогических работников, в том числе создание в образовательной организации профессиональных сообществ, ассоциаций;

-создание условий для поиска и использования в обучении и воспитании современных методик, форм, средств и методов образовательной деятельности, новых образовательных технологий, направленных на повышение качества образования;

-изучение профессиональных достижений педагогических работников, обобщение положительного опыта и внедрение его в практику работы образовательной организации;

-распространение опыта работы образовательной организации

в профессиональных средствах массовой информации, сети Интернет с целью использования имеющегося опыта другими образовательными организациями;

-создание условий для использования педагогами диагностических методик и мониторинговых программ по прогнозированию, обобщению и оценке результатов собственной деятельности;

-стимулирование инициативы и активизация творчества педагогических работников в исследовательской, опытно-экспериментальной и другой деятельности, направленной на совершенствование, обновление и развитие форм и методов обучения и воспитания;

-проведение первичной экспертизы документов образовательной организации (программы развития, образовательных программ, программ платных образовательных услуг);

-контроль хода и результатов комплексных исследований, проектов, экспериментов, осуществляемых образовательной организацией;

-анализ результатов педагогической деятельности, выявление и предупреждение ошибок, затруднений;

-совершенствование деятельности методических объединений педагогических работников и участие в реализации этих предложений;

-обеспечение развития личностно ориентированной педагогической

деятельности, условий для самообразования, самосовершенствования и самореализации личности педагога.

4.1.3. Методическое объединение педагогических работников является постоянно действующей формой коллегиального решения задач и проблем образовательной деятельности и создается из числа педагогов, работающих в рамках одной специальности или в одной предметной области, совершенствующих свое методическое и профессиональное мастерство, организующих взаимопомощь для обеспечения современных требований к обучению и воспитанию обучающихся.

Деятельность методического объединения педагогических работников, в соответствии с положением о методических объединениях образовательной организации, направлена на:

- обеспечение организации и проведения на высоком профессиональном уровне воспитательной, методической и опытно-экспериментальной работы;

- выявление профессиональных дефицитов педагогических работников;

- создание образовательной среды для проявления творческой активности педагогов и преодоления профессиональных дефицитов;

- внедрение в процесс профессионального развития педагогических работников программ формирования компетенций с учетом задач повышения качества образования, в том числе обеспечения внедрения ФГОС ДО, ФООП ДО, повышения уровня функциональной грамотности обучающихся и цифровых компетенций;

- вовлечение педагогов в экспертную деятельность, организация взаимодействия, взаимопомощи и взаимообучения педагогических работников;

- проведение профилактики профессионального выгорания педагогов;

- организацию непрерывного внутрикорпоративного обучения в процессе совместного решения возникающих в работе проблем;

- оказание помощи педагогическим работникам в обобщении и презентации опыта своей профессиональной деятельности;

- реализацию программ наставничества педагогических работников;

- повышение квалификации педагогических работников.

4.2. Содержание методической работы определяется в соответствии с приоритетными национальными задачами в области образования, а также с имеющимися дефицитами в образовательной организации.

Методическая служба образовательной организации выбирает тему методической работы, представляет ее педагогическому коллективу. Тема, цель, задачи по ее достижению, ожидаемые результаты обсуждаются и утверждаются на заседании педагогического совета коллегиально.

Далее формируются план методической работы образовательной организации по основным направлениям деятельности.

Представители методической службы образовательной организации совместно с представителями муниципального методического актива организуют внутрикомандное взаимодействие для достижения качественных

результатов методической работы по реализации поставленных задач.

Задачами такого взаимодействия являются:

-выявление и ликвидация профессиональных затруднений педагогических работников;

-внедрение в процесс профессионального развития педагогических работников и обучающихся программ формирования компетенций и повышения уровня функциональной грамотности с учетом задачи по улучшению результатов участия обучающихся в исследованиях качества образования;

-внедрение в образовательную деятельность образовательной организации обновленных ФГОС ДО и ФОП ДО;

-совершенствование предметных и метапредметных компетенций педагогических работников;

-построение индивидуальных образовательных маршрутов непрерывного развития профессионального мастерства педагогических работников;

-вовлечение педагогов в экспертную деятельность, организация взаимодействия, взаимопомощи и взаимообучения работников образования; проведение профилактики профессионального выгорания педагогов;

-методическое сопровождение педагогов, участвующих в конкурсах профессионального мастерства;

-анализ состояния и результатов деятельности методических объединений педагогических работников и/или профессиональных сообществ педагогов;

-развитие кадрового потенциала образовательной организации;

-организация работы педагогов по самообразованию;

-сопровождение педагогических работников по вопросам профессионального самоопределения обучающихся и работе с одаренными детьми;

-повышение профессиональной подготовки педагогов на основе использования цифровых образовательных технологий;

-организационно-методическое обеспечение научно-исследовательской работы, инновационных процессов.

4.3. Методическая работа в образовательной организации осуществляется посредством образовательного сотрудничества с использованием различных вариантов «горизонтального» обучения и таких форм организации методической работы, как научно-практические конференции, педагогические чтения, круглые столы, проблемные семинары, мастер-классы и практикумы, школа педагогического опыта, школа наставничества, школа молодого педагога, педагогическая мастерская, метапредметные недели, конкурсы и другие.

4.4. Использование цифрового образовательного контента и сервисов в методической работе образовательной организации.

Для формирования цифровой образовательной среды образовательной

организации создаются условия, позволяющие обеспечить трансформацию образовательной деятельности, внедрить в педагогическую практику цифровые технологии, модели смешанного обучения; автоматизировать процессы управления качеством образования; сформировать цифровые компетенции педагогов и обучающихся.

Цифровая образовательная среда образовательной организации позволяет:

- конструировать и реализовывать индивидуальные учебные планы (программы), в том числе с зачетом результатов обучения по онлайн-курсам при прохождении аттестационных мероприятий;

- автоматизировать административные, управленческие и организационные процессы;

- проводить процедуры оценки качества образования;

- переводить отчетность образовательной организации в цифровой формат;

- обеспечивать возможность организации электронного и дистанционного обучения.

В целях формирования в образовательной организации современной безопасной цифровой образовательной среды необходимо:

- повышать квалификацию педагогических и руководящих работников в области использования цифровых технологий в образовательной деятельности;

- развивать сайт образовательной организации как источник информации для всех участников образовательных отношений;

- внедрять в практику образовательной организации современные технологии обучения;

- развивать информационную инфраструктуру образовательной организации;

- оборудование рабочих мест педагогических работников и управленческих кадров;

- обновление и оснащение новым оборудованием кабинетов общеобразовательных организаций;

- обеспечение электронного взаимодействия всех участников образовательных отношений.

В рамках реализации федеральных проектов «Цифровая образовательная среда», «Цифровая экономика» и в соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 августа 2022 г. № 653 «Об утверждении федерального перечня электронных образовательных ресурсов, допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования» образовательная организация использует следующие электронные образовательные ресурсы:

- библиотека цифрового образовательного контента ФГАОУ ДПО «Академия Минпросвещения России» (educont.ru);

-государственная информационная система «Современное образование Ленинградской области» (ГИС «СОЛО»);

-иные ресурсы, не противоречащие действующему законодательству.

Главное требование: при использовании персональных данных работать в государственной информационной системе.

Информация о деятельности методической службы размещается на сайте образовательной организации в разделе «Методическая служба»

5. Участники методической работы

5.1. Основными участниками методической работы образовательной организации являются:

-педагогические работники;

-руководители методических объединений педагогических работников;

-администрация образовательной организации (заведующий, заместители заведующего) и др.

5.2. Права участников методической работы.

5.2.1. Педагогические работники и иные участники имеют право:

-работать по собственным методикам, технологиям, программам (если таковые

обсуждены на заседании методического объединения педагогических работников и допущены к использованию решением педагогического совета образовательной организации);

-разрабатывать методические программы, технологии, приемы и способы работы с обучающимися;

-участвовать в выборах руководителя методического объединения педагогических работников;

-участвовать в методической работе образовательной организации, муниципальной системы образования, а также на региональном и федеральном уровнях.

5.2.2. Руководитель методического объединения педагогических работников имеет право:

-вносить предложения руководителю образовательной организации о поощрении педагогических работников, активно участвующих в работе методического объединения педагогических работников;

-организовывать экспертизу внедрения и реализации методических идей, новаций, методик, технологий, программ обучения;

-участвовать в подготовке методических мероприятий (семинаров, конференций, конкурсов, мастер-классов, педагогических мастерских и т.д.).

-участвовать в экспертной оценке деятельности педагогических работников в ходе аттестации.

Администрация образовательной организации (заведующий, заместители заведующего) и др. имеет право:

-контролировать эффективность деятельности методических

объединений педагогических работников и других возможных элементов структуры методической службы образовательной организации;

-стимулировать работу лучших педагогов и педагогического коллектива в целом.

5.3 Обязанности участников методической работы.

5.3.1. Педагогические работники и другие участники методической работы обязаны:

- анализировать и обобщать собственный опыт работы и педагогические

достижения;

-осуществлять свою деятельность на определенном профессиональном уровне (с учетом их педагогической, методической и профессиональной подготовки),

-обеспечивать в полном объеме реализацию образовательных программ,

-систематически повышать свой профессиональный уровень;

-проводить открытые занятия;

-систематически посещать заседания методического объединения педагогических работников образовательной организации.

5.3.2. Руководитель методического объединения педагогических работников обязан:

-анализировать деятельность методической работы методического объединения педагогических работников;

-готовить проекты решений для педагогических и методических советов;

-организовывать, планировать и осуществлять деятельность методического

объединения педагогических работников;

-разрабатывать планы работы и графики проведения открытых занятий;

-руководить разработкой методических идей, методик, программ, технологий

и вести консультативную работу с отдельными педагогами по вопросам обучения и воспитания.

5.3.3. Администрация образовательной организации (заведующий, заместители заведующего) обязана:

-создавать благоприятные условия для работы методических объединений педагогических работников и других возможных элементов структуры методической службы образовательной организации;

-обеспечивать работу методических объединений педагогических работников необходимым учебно-методическим комплексом;

-оказывать всестороннюю помощь руководителям методических объединений педагогических работников образовательной организации;

-содействовать тиражированию учебно-методических материалов для организации деятельности методических объединений педагогических работников;

-утверждать планы работы методических объединений педагогических работников и других возможных элементов структуры методической службы образовательной организации.

6. Ведение документации по методической работе в общеобразовательной организации

6.1. Методическая работа в образовательной организации оформляется документально в форме:

-протоколов методических советов, методических объединений (Приложение №1);

-анализа методической работы за предыдущий учебный год, включающий в себя отчёты методических объединений Приложение №2);

-планов методической работы образовательной организации (Приложение №3), планов работы методических объединений педагогических работников (Приложение №4), протоколов заседания методических объединений (Приложение №5), банк участников методического объединения (Приложение №6), отчетов методических объединений (Приложение №7) ;

-планов самообразования педагогов (Приложение №8), индивидуальных образовательных маршрутов педагогов;

-конспектов, технологических карт, разработок лучших методических мероприятий общеобразовательной организации;

-обобщенных материалов о системе работы педагогов общеобразовательной организации, материалов печати по проблемам образования;

-информации о методических семинарах.

6.2. Документально оформленная методическая работа образовательной организации заносится в информационный банк педагогического опыта.

Анализ методической работы, материалы протоколов заседаний методического совета, методических объединений, отчёты о проделанной работе используются для принятия управленческих решений, аналитической деятельности, подготовки публичных докладов, отчета по самообследованию образовательной организации и других документов.