

**П Л А Н**  
**работы «Противодействие коррупции»**  
**в МДОБУ «ДСКВ №2» г. Всеволожска**

**1. Общие положения:**

1.1. План работы по противодействию коррупции в МДОБУ «ДСКВ №2» г. Всеволожска разработан на основании:

Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;  
Федерального закона от 17.07.2009 № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;  
постановления Правительства Российской Федерации от 26.02.2010 № 96 «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;

1.2. План определяет основные направления реализации антикоррупционной политики, систему и перечень программных мероприятий, направленных на противодействие коррупции в ОУ в соответствии с планом мероприятий.

**2. Цели и задачи**

1.1. Ведущие цели

- недопущение предпосылок, исключение возможности фактов коррупции в МДОБУ «ДСКВ №2» г. Всеволожска - обеспечение выполнения Плана противодействия коррупции в рамках компетенции администрации школы;
- обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности администрации школы.

2.2. Для достижения указанных целей требуется решение следующих задач:

- предупреждение коррупционных правонарушений;
- оптимизация и конкретизация полномочий должностных лиц;
- формирование антикоррупционного сознания участников образовательного процесса;
- обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых ДОУ образовательных услуг;
- содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности ДОУ.

**3. Ожидаемые результаты реализации Плана**

- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых образовательных услуг;
- укрепление доверия граждан к деятельности администрации ДОУ.

Контроль за реализацией Плана в МДОБУ «ДСКВ №2» г. Всеволожска осуществляется заведующим ДОУ.

Принят  
Общим собранием  
трудового коллектива  
протокол от 27.02.2017 г. № 6

Утвержден  
Приказом № 32 от 27.02.2017 г.

**План по противодействию коррупции  
в Муниципальном дошкольном образовательном бюджетном учреждении  
«Детский сад комбинированного вида № 2» г. Всеволожска на 2017 г.**

| Наименование мероприятия  | Сроки проведения | Ответственный                              |
|---|------------------|--|
| <b>1. Меры по совершенствованию функционирования ДОУ в целях предупреждения коррупции</b>   |                  |  |
| 1.1. Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции   | постоянно        | Заведующий ДОУ                             |
| 1.2. Разработка и утверждение плана противодействия коррупции ДОУ на 2018г  | Декабрь 2017 г.  |  |
| 1.3. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции на совещаниях и общих собраниях трудового коллектива   | Февраль, май     | Заведующий, заместители заведующего        |
| 1.4. Проверка наличия в ДОУ журнала учета сообщений о совершении коррупционных правонарушений работниками организации   | сентябрь         | Заведующий                                 |
| 1.5. Проведение информационно-разъяснительной работы с сотрудниками ДОУ о нормах Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ "О противодействии коррупции"   | март             | заведующий                                 |
| 1.6. Ежегодный анализ причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений  | май              | Заместитель заведующего                    |
| 1.7. Разработка и утверждение локальных актов ДОУ, устанавливающих систему внутреннего контроля финансово-хозяйственной деятельности.<br>Разработка и утверждение плана-графика внутренних проверок | март             | Заведующий, гл. бухгалтер                  |
| 1.8. Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств в соответствии с муниципальными контрактами, договорами и поставками товаров  | постоянно        | Заведующий, гл. бухгалтер                  |
| <b>2. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, воспитанников ДОУ и их родителей</b>  |                  |  |
| 2.1. Размещение в «родительских уголках» памяток, объявлений (плакатов) об общественно-опасных последствиях проявления коррупции.   | Март-май         | Заместитель заведующего по ВР, воспитатели |
| 2.2. Организация контроля по соблюдению трудовым коллективом «правил внутреннего распорядка»  |                  |  |
| 2.3. Организация и проведение театрализованных и  |                  |  |

|  |                 |   |
|--|-----------------|---|
| ролевых игр в целях привлечения внимания воспитанников к проблемам противостояния коррупционным правонарушениям  |                 |   |
| 2.4. Проведение разъяснительных мероприятий с сотрудниками по вопросу соблюдения ограничений, касающихся получения и дачи ценных подарков, ознакомление с законодательством, предусматривающим ответственность за дачу, получение взяток<br>( ст.285,286,290-292 УК РФ).   | май             | Заведующий  |
| <b>3. Взаимодействие ДОУ и родителей (законных представителей) воспитанников</b>   |                 |   |
| 3.1. Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в ДОУ  | постоянно       | Заведующий  |
| 3.2. Проведение анализа и контроля устранения обоснованных жалоб и замечаний родителей   | постоянно       | Заведующий, заместитель заведующего   |
| 3.3. Размещение на сайте ДОУ информации об антикоррупционных мероприятиях и нормативной базы в сфере противодействия коррупции.  | 1 раз в квартал | Заведующий ответственный за работу сайта, воспитатели   |
| 3.4. Обновление информации справочника для родителей на официальном сайте ДОУ.   | ежегодно        |   |
| 3.5. Проведение ежегодного опроса родителей воспитанников ДОУ с целью определения степени их удовлетворенности работой ДОУ, качеством предоставляемых образовательных услуг (анкетирование).   | декабрь         | Заместитель заведующего   |
| 3.6 Размещение на сайте ДОУ ежегодного публичного отчета заведующего об образовательной, финансово-хозяйственной и здоровьесберегающей деятельности.   | май             | Заместитель заведующего   |
| 3.7. Обеспечение функционирования сайта ДОУ для размещения на нем информации о деятельности ДОУ, правил приема воспитанников, публичного доклада руководителя ДОУ (в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и постановления Правительства РФ от 10.07.2013 № 582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации») | постоянно       |   |
| 3.8. Организация работы органов коллегиального управления ДОУ, обладающих полномочиями по распределению средств стимулирующей части фонда оплаты труда:<br>– комиссии по распределению стимулирующих выплат сотрудникам ДОУ;<br>- комиссии по оценке качества работы педагогов   | постоянно       | Председатель комиссии по распределению надбавок и доплат стимулирующего характера, материального поощрения и проведения тарификации, председатель комиссии по оценке качества работы педагогов. |