

**Муниципальное дошкольное образовательное бюджетное  
Учреждение «Детский сад комбинированного вида «ДСКВ № 2»  
г. Всеволожска.**

Рассмотрено: на заседании  
педагогического совета  
МДОБУ «ДСКВ № 2» г.  
Всеволожска  
Протокол №1 от 31.08.2018 г.

Утверждено:  
Заведующий МДОБУ «ДСКВ № 2»  
г. Всеволожска  
Л.М. Знатнова \_\_\_\_\_  
Приказ №87 от 31.08.2018г

**Положение  
об организации методической работы  
в муниципальном дошкольном образовательном бюджетном учреждении  
«Детский сад комбинированного вида № 2» г. Всеволожска**

## **1. Общие положения**

**1.1.** Настоящее Положение определяет цели, задачи, структуру, примерное содержание и способы организации научно-методической работы в муниципальном дошкольном образовательном бюджетном учреждении «Детский сад комбинированного вида № 2» г. Всеволожска (далее — учреждение).

**1.2.** Методическая деятельность ДООУ основана на достижениях науки и практики, направлена на всестороннее развитие творческого потенциала педагога повышение его профессиональной компетентности, своевременное оказание методической помощи, на повышение качества и эффективности воспитательно - образовательного процесса.

**1.3.** Методическая деятельность является связующим звеном между деятельностью педагогического коллектива ДООУ, государственной системой образования, психолого-педагогической наукой, передовым педагогическим опытом.

**1.4.** В соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", основой методической деятельности являются:

- построение образовательного процесса на основе приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, свободного развития личности; воспитания гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободе человека, любви к окружающей природе, Родине, семье; воспитание ответственности за свое здоровье, формирование основ здорового образа жизни;

- адаптация ДООУ к социальному заказу и особенностям развития воспитанников;

- светскость образования.

**1.5.** Положение действует до принятия нового.

## **2. Цель и задачи методической работы.**

**2.1.** Цель методической работы ДООУ - реализация государственной образовательной политики в рамках образовательного процесса, реализация федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования.

**2.2.** Задачи методической работы:

- Прогнозирование, планирование и работа по повышению квалификации педагогических работников, а также оказание им методической помощи;

- Выявление, изучение и оценка результативности педагогического опыта в ДООУ Обобщение и распространение передового педагогического опыта;

- Оказание поддержки педагогическим работникам в инновационной деятельности, помощь в подготовке педагогических работников к аттестации;

- Подготовка методического обеспечения для осуществления образовательного процесса;

- Обеспечение высокого качества воспитательно - образовательного процесса путём внедрения программ нового поколения, новых педагогических технологий воспитания и обучения;

- Обеспечение психолого-педагогической поддержки семьи, повышение компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья детей;

- Координация деятельности ДООУ с учреждениями окружающего социума для реализации задач развития воспитанников и ДООУ в целом;

- Анализ качества работы с целью создания условий для обеспечения позитивных изменений в развитии личности воспитанников через повышение профессиональной компетентности педагогов.

### 3. **Функции методической работы**

- Информационная функция направлена на сбор и обработку информации по проблемам дошкольного образования, на выявление и создание банка данных по актуальным вопросам деятельности ДООУ
- Аналитическая функция направлена на изучение фактического состояния педагогической деятельности и обоснованности применения способов, средств, воздействий по достижению целей, на объективную оценку полученных результатов и выработку регулирующих механизмов по переводу исследуемой системы в новое состояние.
- Планово-прогностическая функция направлена на выбор как идеальных, так и реальных целей и разработку программ их достижения.
- Проектировочная функция направлена на разработку содержания и создание различных проектов деятельности ДООУ, в том числе программы развития, образовательной программы и так далее.
- Организационно-координационная функция. Организация методической работы с учетом данных проблемно-ориентированного анализа конкретной ситуации в ДООУ.
- Обучающая функция (повышение квалификации) направлена на повышение профессионального уровня конкретного педагога в осуществлении воспитательно-образовательного процесса, вооружение педагога актуальными педагогическими знаниями и технологиями; развитие его общей эрудиции, а также необходимых для педагога свойств и качеств личности.
- Контрольно-диагностическая функция Организация контроля, позволяющая определить соответствие функционирования и развития методической деятельности учреждения.

### 4. **Система методической работы**

4.1. Методическая работа в учреждении осуществляется методической службой.

Методическая служба осуществляет руководство деятельностью педагогов по реализации Основной образовательной программы дошкольного образования, Адаптированной основной образовательной программы дошкольного образования для детей с тяжелыми нарушениями речи, Адаптированной основной образовательной программы дошкольного образования для детей с задержкой психического развития, Адаптированных основных образовательных программ дошкольного образования для детей с ограниченными возможностями здоровья по заключению ТППК, повышением квалификации педагогов. Методическая служба обеспечивает взаимодействие со структурами муниципальной методической службы, родителями (законными представителями) воспитанников, социокультурными и образовательными учреждениями на уровне района, области, Российской Федерации.

4.2. Коллегиальным органом управления методической службой является педагогический совет ДООУ.

4.3. В состав методической службы входят:

- методические объединения педагогов, которые создаются по следующим направлениям работы:
- методическое объединение воспитателей групп общеразвивающей направленности младшего дошкольного возраста;
- методическое объединение воспитателей групп общеразвивающей направленности старшего дошкольного возраста;
- методическое объединение учителей – логопедов;
- методическое объединение инструкторов по физической культуре;
- методическое объединение воспитателей групп комбинированной направленности;
- методическое объединение музыкальных руководителей;
- методическое объединение педагога-психологов;
- рабочие, творческие группы для разработки инновационных методических материалов, а также с целью выявления, изучения, обобщения опыта и решения проблем развития

учреждения, мониторинговых направлений деятельности ДООУ;  
- ПМП(к).

4.4. Информационной подсистемой методической службы является методический кабинет. В методическом кабинете отбирается, систематизируется информация, организуется оперативное ознакомление педагогов, родителей (законных представителей), общественности с научно-методической информацией, нормативно правовыми и другими документами, создаётся банк данных, организуется своевременное поступление необходимой информации, сообщается о новых поступлениях.

## 5 Содержание методической работы

### *Контрольно - аналитическая деятельность*

- мониторинг профессиональных и информационных потребностей педагогов ДООУ;
- создание базы данных педагогических работников ДООУ;
- выявление затруднений дидактического и методического характера в образовательном процессе;
- сбор информации о результатах учебно-воспитательной работы.

### *Информационная деятельность*

- формирование банка педагогической информации;
- ознакомление с новинками педагогической, методической, научно-популярной литературы;
- ознакомление с опытом инновационной деятельности ДООУ города, области, страны;
- информирование о новых направлениях в развитии дошкольного образования;
- создание медиатеки современных учебно-методических материалов.

### *Организационно-методическая деятельность*

- обеспечение выполнения годового плана работы ДООУ;
- подготовка и проведение заседаний педагогического совета
- изучение запросов, методическое сопровождение и оказание методической помощи;
- повышение квалификации педагогов;
- организация работы методических объединений педагогов ДООУ;
- подготовка и проведение семинаров-практикумов, семинаров и т.д.

### *Консультативная деятельность*

- организация консультативной работы для педагогических работников; популяризация и разъяснение результатов новейших педагогических и психологических исследований;
- консультирование педагогических работников и родителей по вопросам обучения и воспитания детей, в том числе организация виртуальных консультаций на сайте ДООУ.

## 6 Формы методической работы ДООУ. Групповые формы методической работы:

Педагогические часы, семинары, семинары - практикумы, практикумы, консультации, творческие микрогруппы, открытые просмотры, круглый стол, деловые игры и т.д.

Индивидуальные формы методической работы: самообразование, индивидуальные консультации, собеседования, стажировка, наставничество и т.д.

## 7 Организация методической работы

Руководство методической работой ДООУ осуществляет заведующая ДООУ.

Планирование методической работы в ДООУ осуществляется на учебный год.

План методической работы является частью годового плана ДООУ.

Организация методической работы возлагается на заместителя заведующего по воспитательной работе ДОУ, который:

- координирует и контролирует работу педагогов по всем направлениям педагогической деятельности;
- обобщает, систематизирует и пополняет методическую копилку докладами, сообщениями, сделанными на заседаниях Педагогического совета, семинарах, конспектами открытых мероприятий и т.д.;
- планирует проведение семинаров, практикумов, которые служат для повышения педагогического мастерства педагога, проведение открытых показательных мероприятий, мастер-классов для демонстрации методов образовательной и воспитательной работы.
  - а. ДОУ формулирует единую методическую тему, исходя из следующих требований:
    - актуальность темы;
    - учет достигнутого ДОУ уровня деятельности, интересов и запросов педагогов;
    - связь темы с конкретными научно-педагогическими исследованиями и рекомендациями, с педагогическим опытом, накопленным практикой работы других учреждений;
    - учет ресурсов ДОУ.
  - б. Единая методическая тема ДОУ реализуется через систему методической работы.

## 8 Документация

В номенклатуру дел по методической работе входят:

- - нормативно-правовые и инструктивно-методические документы (приказы, положения, распоряжения, инструктивные письма по методической работе);
- - база данных по педагогическим работникам ДОУ;
- -протоколов заседаний методических объединений, рабочих групп;
- -планов работы методических объединений, рабочих групп;
- -конспектов и разработок методических мероприятий;
- -электронных и письменных материалов, отражающих деятельность педагога в методических объединениях, рабочих группах, по анализу и самоанализу педагогической деятельности;
- -аналитических справок по вопросам качества образования;
- -текстов докладов, сообщений, текстов;
- -разработанных модифицированных, адаптированных методик, индивидуальных технологий;
- -материалы методических объединений, семинаров на уровне района, области, России.
- - перспективные планы и материалы по повышению квалификации педагогических работников ДОУ;
- - материалы по профессиональным конкурсам.