**Муниципальное дошкольное образовательное бюджетное учреждение**

**«Детский сад комбинированного вида № 2» г. Всеволожска**

**ПРИКАЗ**

30 сентября 2019 г. № 65

Об открытии консультационного пункта

дошкольного образовательного учреждения

В соответствии с распоряжением Комитета по образованию от 30.08.2019 года № 781 «О реализации Плана мероприятий, направленных на создание и функционирование консультационных центров на базе муниципальных образовательных учреждений, подведомственных Комитету по образованию администрации муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области, в рамках регионального проекта «Поддержка семей, имеющих детей» национального проекта «Образование» на 2019-2020 учебный год: В целях создания условий для повышения компетентности родителей (законных представителей) дети которых не охвачены дошкольным образованием в вопросах образования и воспитания, в том числе для раннего развития детей в возрасте от 0 до 3-х лет, путем предоставления услуг психолого-педагогической, методической и консультативной помощи родителям (законным представителям) детей.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать работу Консультационного пункта на базе Муниципального дошкольного образовательного бюджетного учреждения «Детский сад комбинированного вида № 2» г. Всеволожска для родителей (законных представителей), обеспечивающих получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования с октября 2019 года.
2. Утвердить Положение о Консультационном пункте по взаимодействию дошкольного образовательного бюджетного учреждения «Детский сад комбинированного вида № 2» г. Всеволожска с родительской общественностью (Приложение 1).
3. Назначить руководителем Консультационного пункта, заместителя заведующего по ВР Шабанову О.А.
4. Утвердить состав специалистов Консультационного пункта:

- Знатнова Любовь Михайловна – заведующий

Шабанова Олеся Александровна – заместитель заведующего по воспитательной работе

- Кругликова Ольга Викторовна – учитель-логопед

- Исакова Виктория Викторовна – учитель-логопед

- Демидова Нонна Аркадьевна – учитель-логопед

- Моргунова Зоя Александровна – учитель-логопед

- Пешкина Анна Вадимовна – учитель-дефектолог

- Андреева Светлана Сергеевна – учитель-дефектолог

- Смирнова Снежана Владимировна – педагог-психолог

- Голикова Анастасия Александровна – инструктор по физической культуре

- Запрудная Лариса Викторовна – музыкальный руководитель

1. Разработать и утвердить функциональные обязанности специалистов Консультационного пункта (Приложение 2).
2. Утвердить тематическое планирование работы консультационного пункта по взаимодействию Муниципального дошкольного образовательного бюджетного учреждения «Детский сад комбинированного вида № 2» г. Всеволожска с родительской общественностью на 2019-2020 учебный год (Приложение 3).
3. Утвердить следующие документы, регламентирующие деятельность Консультационного пункта:

- График работы специалистов Консультационного пункта (Приложение 4).

- Согласие на обработку персональных данных (Приложение 5).

-Заявление на предоставление методической, психолого-педагогической диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям) (Приложение 6).

- Форму журнала учета обращений (запросов) на предоставление методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям) (Приложение 7).

- Форму договора о предоставлении методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям) (Приложение 8).

- Форму анкеты «Удовлетворенности клиента» (Приложение 9).

8. Подготовить и оборудовать помещение для Консультационного пункта.

9. Разместить информацию об открытии и работе консультационного пункта на базе МДОБУ «ДСКВ № 2» г. Всеволожска для родителей (законных представителей), обеспечивающих получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования на официальном сайте. Ответственный заместитель заведующего по воспитательной работе Шабанова Олеся Александровна. Срок исполнения до 07 октября 2019 года.

12. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий МДОБУ Л.М. Знатнова

С приказом ознакомлены и согласны:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2019 г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2019г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2019 г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2019 г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2019 г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2019 г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2019 г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2019 г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2019 г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2019 г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2019 г.