

Муниципальное дошкольное образовательное бюджетное учреждение
«Детский сад комбинированного вида «ДСКВ № 2» г. Всеволожска.

Рассмотрено:

на заседании педагогического
совета

МДОБУ «ДСКВ № 2» г.

Всеволожска

Протокол № 1 от 29.08.2019 г.

Рассмотрено:

на заседании педагогического
совета

МОУ «СОШ № 4» г. Всеволожска

Протокол № 1 от 30.08.2019 г.

Утверждено:

Заведующий МДОБУ «ДСКВ № 2»
г. Всеволожска

Л.М. Знаткова

Приказ № 48 от 29.08.2019 г.



Утверждено:

Директор МОУ «СОШ № 4»
г. Всеволожска

В.Г.Первутинский

Приказ № от 30.08.2019 г.



План работы
по преемственности со школой
между МДОБУ «ДСКВ № 2» г. Всеволожска и
МОУ "СОШ №4"
г. Всеволожска
в 2019 -2020 уч. году.

г. Всеволожск

2019 год

Цель:

Формирование социально-адаптированной личности дошкольника к систематическому обучению. Обеспечение равных стартовых возможностей для обучения детей в образовательных учреждениях.

Задачи:

1. Познакомить учителей начальной школы с личностными и познавательными особенностями выпускников детского сада.
2. Формировать и поддерживать мотивационную готовность детей к обучению в школе посредством активизации познавательных процессов.

Методическая работа.

№ п/п	Мероприятия	Содержание	Сроки	Ответственные
1.	Организационное собрание администрации учреждений.	Определение целей, задач. Утверждение плана совместной работы.	Август	Директор, завуч нач. школы, Заведующий ДОУ, Зам. зав. по ВР
2.	«Адаптация первоклассников» -круглый стол с воспитателями дошкольных групп.	Анализ уровней сформированности интегративных качеств первоклассников и готовности к обучению в школе.	Октябрь	Завуч нач. школы, Зам. зав. по ВР, уч. нач. школы, воспитатели.
3.	Родительское собрание МОУ «СОШ № 4» г. Всеволожска с родителями будущих первоклассников.	Информация о школе, об учителях.	Декабрь, февраль	Завуч нач. школы, Зам. зав. по ВР, уч. нач. школы, воспитатели.
4.	Взаимопосещение воспитателями дошкольных групп уроков в 1-м классе начальной школы и учителями выпускных 4-х классов НОД в дошкольных группах.	Соблюдение единства требований к учащимся. Демонстрирование умений первоклассников. Знакомство учителей с методами и приёмами, применяемыми в организации НОД с детьми. Выявление возможных ошибок при обучении воспитании первоклассников.	В течение года (по согласованию)	Завуч нач. школы, Зам. зав. по ВР, уч. нач. школы, воспитатели.
5.	Изучение воспитателями подготовительных групп программ 1-го класса нач. школы, планируемых к открытию на будущий учебный год.	Показать разнообразие программ в начальной школе. Повышение уровня подготовки к обучению в школе, базируясь на программах школы.	Ноябрь - апрель	Завуч нач. школы, Зам. зав. по ВР, уч. нач. школы, воспитатели.
6.	Школа будущего первоклассника.	Знакомство с нормативными документами. Рекомендации по подготовке детей к школе. Мониторинг готовности к обучению.	В течение года (по согласованию)	Завуч нач. школы, Зам. зав. по ВР, уч. нач. школы, воспитатели.
7.	Круглый стол «Вопросы преемственности ДОУ и школы».	Составление примерного плана совместной работы нач. школы и ДОУ на будущий год.	Март - апрель	Завуч нач. школы, Зам. зав. по ВР, уч. нач. школы, воспитатели.

8.	Круглый стол « Детский сад – первая ступень образования»	Анализ совместной работы и определение направлений сотрудничества. Результаты успеваемости.	Май	Директор, завуч нач. школы, Заведующий ДОУ, Зам. зав. по ВР
----	--	---	-----	---

Работа с детьми.

№ п/п	Мероприятия	Содержание	Сроки	Ответственные
1.	Праздник «1 сентября – День Знаний».	Создание для будущего выпускника подготовительной группы условия для повышения учебной мотивации.	Сентябрь	Воспитатели
2.	Выставка продуктивной деятельности «Осенняя фантазия».	Совместное творчество учащихся начальных классов и детей дошкольных групп.	Октябрь	Уч. нач. школы, воспитатели.
3.	Экскурсия в школу.	Знакомство с учителем, классной комнатой, школьными принадлежностями.	Ноябрь	Завуч нач. школы, Зам. зав. по ВР, уч. нач. школы, воспитатели.
4.	Обмен опытом по театрализованной деятельности педагогов начальных классов и дошкольных групп.	Создание условий для совместного эмоционального фона при проведении праздников, развлечений, досугов, выставок.	Декабрь	Уч. нач. школы, воспитатели
5.	Экскурсия в школу (посещение музея).	Знакомство с историей школы.	Январь	Завуч нач. школы, Зам. зав. по ВР, уч. нач. школы, воспитатели.
6.	Физкультурно – оздоровительное мероприятие 1 класс и подготовительная группа «Мы ловкие, сильные, смелые».	Привлечение учащихся начальных классов к проведению праздников.	Февраль	Завуч нач. школы, Зам. зав. по ВР, уч. нач. школы, воспитатели.
7.	КВН «Умники и умницы».	Интеллектуальная игра.	Март	Завуч нач. школы, Зам. зав. по ВР, уч. нач. школы, воспитатели.
8.	Экскурсия в школу (посещение школьной библиотеки, спортивного зала, кабинета музыки и др.).	Путешествие по школьным станциям.	Апрель	Завуч нач. школы, Зам. зав. по ВР, уч. нач. школы, воспитатели.
9.	Участие первоклассников в празднике «До свидания, детский сад!».	Создание для будущего выпускника подготовительной группы условия для повышения учебной мотивации.	Май	Воспитатели.

Работа с родителями.

№ п/п	Мероприятия	Содержание	Сроки	Ответственные
1.	Родительское собрание «На пороге школы» в подготовительной к школе группе.	Сформулировать задачи ДОУ в подготовке к школе.	Сентябрь	Зам. зав. по ВР, воспитатели.

2.	Анкетирование «Готов ли ваш ребёнок к обучению в школе?».	Выявление ЗУН, которые необходимо развивать при подготовке ребенка к школе.	Декабрь	Зам. зав. по ВР, воспитатели.
3.	Проведение совместного родительского собрания «Подготовка к школе в системе «Детский сад – семья – школа».	Привлечение родителей к обучению детей в школе. Обозначение требований учителей к уровню подготовки выпускников ДООУ к обучению в школе.	Февраль	Завуч нач. школы, Зам. зав. по ВР, уч. нач. школы, воспитатели.
4.	«День открытых дверей» для родителей.	Презентация школы. Обзор образовательных программ начальной школы.	Март	Директор, завуч нач. школы, Заведующий ДООУ, Зам. зав. по ВР
5.	Консультация для родителей по интересующим вопросам.	Оформление консультативного материала.	В течение года	Зам. зав. по ВР, воспитатели.

Пронумеровано, прошито и скреплено
печатью _____ листа (ов)
Заведующий Л.М.Знатнова
« 30 » Июня 20 20 Г.

